1

**(ปก)**

**แบบประเมินผลงาน**

**ของ**

**...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................**

**ตำแหน่ง...........................ตำแหน่งเลขที่...........................**

**ส่วนราชการ...................................**.

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง**

**ตำแหน่ง...........................ตำแหน่งเลขที่.............................**

**ส่วนราชการ...................................**.

2

**สารบัญ**

 **หัวข้อ เลขหน้า**

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

3

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)……………………………………………………………………………….……………………………2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)……………………………………………………………………………………………………………………..งาน/ฝ่าย/กลุ่ม……………………………………………………………………………….………………………………..……………..กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก……………………………………….…..……กรม……………………………….…..……………………….ดำรงตำแหน่งนี้วันที่……………..เดือน………………..………..พ.ศ…………………อัตราเงินเดือนปัจจุบัน……………บาท3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง..............................…………………ด้าน……………………..…………….ตำแหน่งเลขที่………..….งาน/ฝ่าย/กลุ่ม…………………………………………………..กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก…………………………….……………กรม……………………………………………….…………………..4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)เกิดวันที่……………….เดือน…………………………..……….พ.ศ…………………อายุตัว………………………..…ปี………….………..เดือนอายุราชการ……………………ปี………….………..เดือน5. ประวัติการศึกษา |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| (ประกาศนียบัตร)………………………(ปริญญา)…………………………………………………………………..……………………….……………………………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………………………………………………………. |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต……………..………(พร้อมแนบสำเนา)…………..…………..วันออกใบอนุญาต……………………………………………..……….วันหมดอายุ…………………………...…………………..7. ประวัติรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. | …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. | …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. | …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. |

4

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดอบรม |
| …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. | …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. | …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. | …………………………..…………………………..…………………………..…………………………….……………………………. |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………10. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

5

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานด้าน บริการ/ปฏิบัติ | หน่วยนับ | ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ | หมายเหตุ |
| ปีงบประมาณ...................... | ปีงบประมาณ...................... |  |
| กลุ่มงาน | เฉพาะตัว | กลุ่มงาน | เฉพาะตัว |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกณฑ์สาขากำหนดให้เสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

 2. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลังถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น กรณีกำหนดให้เสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี หากส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2563 ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ 2561 และ 2562 เป็นต้น กรณีที่ระหว่างปีงบประมาณดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย และนักวิเทศสัมพันธ์ ให้เสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 1 ปี

6

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา** |
|  | 1. ชื่อผลงาน……………………………………………………………………………………………………….…………2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ……………………………………………………………………………………….………3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ1………………………………………………………………………………………………………………………………..…2………………………………………………………………………………………………………..…………………………3………………………………………………………………………………………………………………..…………………4………………………………………………………………………………………..…………………………………………4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1………………………สัดส่วนของผลงาน…………………. 2………………………สัดส่วนของผลงาน………………… 3………………………สัดส่วนของผลงาน…………………6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ) ………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………8. การนำไปใช้ประโยชน์…………………………………………………………………………………..…………….……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………… |

7

|  |  |
| --- | --- |
|  | 10. ข้อเสนอแนะ ………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………… ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  ลงชื่อ………………………………ผู้เสนอผลงาน (……………….………………..) ……../………../………. ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ……………………………. (…………………………….) (………..………………….) ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ ……../…………./………. ………/………../………… ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ……………………………. (…………………………….) (………..………………….)ตำแหน่ง..................................... ตำแหน่ง .............................................. (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน) ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า  ……../…………./………. ………/………../………… |