



กองตรวจราชการ  
 เลขรับ: ๐๑๖๖๖๖๖๖  
 วันที่: ๓๑.๑๕  
 เวลา: ๑๑.๐๓

4

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๓

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/๘ ๒๐๘ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขทุกเขตสุขภาพ

ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการภายในเขตตรวจราชการหรือเขตสุขภาพ โดยให้ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เฉพาะเขตสุขภาพที่รับผิดชอบ) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้เขตสุขภาพดำเนินการประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน) ซึ่งเขตสุขภาพได้แจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อเสนอ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานแล้ว นั้น

บัดนี้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน) เรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอส่งคำสั่งดังกล่าวมาให้เขตสุขภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้เขตสุขภาพเริ่มรับเอกสารค่าขอประเมินผลงานจากส่วนราชการในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แนบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพและแผนผังการประเมินผลงานฯ มากับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ไว้เช่น ผอ.กองบริหารทรัพยากร

คณ. กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สั่ง แสงพรหม สุเมธ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

คณ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล และอ.ก.พ. ชำนาญ (ด้านการสอน)

ที่เขตสุขภาพ

จึงไว้เช่น ค.เพื่อ โปรด ๓๐/๓/๒๕๖๑

แจ้ง CHRO ค.เห็นการต่อไป

CPD

๓ เมษายน ๒๕๖๑

(นางพรรณทิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง  
 - ๕ เม.ย. ๒๕๖๑

หมายเลข ๖๘๑ วันที่ ๓๑/๓/๒๕๖๑ HR

4 ๒๕๖๑

๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารอย่างละเอียดหากขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งเรื่องคืนหรือแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๕.๒ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและส่งเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ให้เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในแบบประเมิน พร้อมทำหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามเพื่อส่งแบบประเมินไปที่เขตสุขภาพ

๕.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศ จังหวัดปราจีนบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบโดยรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง เช่น การส่งคำขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง จะต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ส่งคำขอประเมินล่วงหน้าไม่ได้) การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี (เมื่อดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ๓ ปี ส่งคำขอประเมินล่วงหน้าได้ ๑ ปี)

๖. ในส่วนของเขตสุขภาพ เมื่อได้รับเอกสารคำขอประเมินผลงานแล้ว จะต้องลงรับโดยระบุวันที่ได้รับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการจัดทำผลการประเมินว่าผ่านการประเมินวันที่เท่าใด (วันที่ได้รับคำขอประเมินซึ่งตรวจสอบแล้ว มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์)

๗. เมื่อเขตสุขภาพ ได้รับเอกสารแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ส่งเอกสารผลงานให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้อง และมีการลงรับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ หากขาดคุณสมบัติหรือดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามสายงานหรือตรงกับผลงานที่ส่งประเมินหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ส่งคืนหรือแจ้งส่วนราชการเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว เพราะจะมีผลต่อวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

๗.๒ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนถูกต้องให้ฝ่ายเลขานุการจัดชุดเอกสารส่งกรรมการพิจารณา

๗.๓ เขตสุขภาพประสานกับฝ่ายเลขานุการ นัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลงานและจัดทำรายงานการประชุม ไว้เป็นหลักฐาน

๗.๔ จัดทำมติผลการพิจารณาและแจ้งผลการประเมิน ซึ่งผลการประเมินมี ๔ กรณี ดังนี้ผ่านการประเมิน , แก้ไขปรับปรุง , แก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ผ่านการประเมิน

๗.๔.๑ กรณีผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมิน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดของผู้ขอรับการประเมิน โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงลงนาม ในกรณีไม่ผ่านการประเมิน ให้สรุปมติคณะกรรมการส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งผู้ขอรับการประเมินด้วย

๗.๔.๒ กรณีผู้ขอรับการประเมินต้องแก้ไขปรับปรุงเอกสาร ให้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้อำนาจการสำนักงานเขตสุขภาพหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงนาม ดังนี้

- กรณีแก้ไขปรับปรุง ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปรับปรุงผลงานแล้วส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้เขตสุขภาพ ภายในเวลา ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข และส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาผลงาน หากกรรมการมีมติให้ผ่านการประเมิน ให้ฝ่ายเลขานุการทำมติแจ้งผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของผู้ขอรับการประเมินทราบ โดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมอีก

- กรณีแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปรับปรุงผลงานเรื่องเดิม และส่งเอกสารฉบับแก้ไขแล้วให้เขตสุขภาพ ภายในเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข และต้องนำเข้าสู่คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมิน ผลในการแต่งตั้งจะมีผลไม่ก่อนวันที่เขตสุขภาพได้รับเอกสารฉบับแก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๕ ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินส่งแบบประเมินผลงาน หรือเอกสารต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้เขตสุขภาพประกอบการพิจารณา จะต้องมียกส่งเอกสารดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานในการลงรับเอกสาร

๗.๖ ให้เขตสุขภาพสรุปผลการประเมินแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่คณะกรรมการประเมินผลงานมีมติ

๘. กรณีผู้ขอรับการประเมิน ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งที่ขอประเมิน (อยู่คนละส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ ส่งคำขอประเมินไปให้ส่วนราชการและเขตสุขภาพของ ตำแหน่งที่ขอประเมินให้ความเห็นชอบ และพิจารณาประเมินผลงานตามลำดับ

๙. กรณีอื่นๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาเป็นรายๆ ไป

แผนผังการประเมินผลงานวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ , ขอรับเงินประจำตำแหน่ง ที่เขตสุขภาพ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และ วิทยากร (ด้านการสอน)

