



ที่ สธ ๐๒๒๙/๖๖๐๐

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
๕๖ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลปากเพรียว  
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมโครงการประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ และขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ เขตสุขภาพ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ในเขตสุขภาพที่ ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้จัดทำโครงการประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ เขตสุขภาพ ๔  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน คือ

๑. คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ
๒. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการประเมินผลงาน
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประเมินผลงานวิชาการ ระดับจังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง  
ได้จัดกิจกรรมให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานวิชาการ เขตสุขภาพที่ ๔ ในวันพุธที่ ๒๘  
มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบงกชรัศมี ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐  
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โรงพยาบาลปทุมธานี

เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในการประเมินผลงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอส่งรายงานการประชุมตามมติที่ประชุมให้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๓๐ ๙๓๐

โทรสาร ๐ ๓๖๒๓๐ ๙๒๙

E-mail : rhsoffice๔.chro@gmail.com

รายงานการประชุม

ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงานแนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งและเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบงกชรัศมี ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

โรงพยาบาลปทุมธานี

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวภาวนา เพือกผาสุข          | อดีตผู้อำนวยการ<br>สำนักบริหารกลางกระทรวงสาธารณสุข                         |
| ๒. นางสาว วรชัญญ์                  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลระยอง                               |
| ๓. นางสาวธัญญ์นิตย์ นาคสินธุ์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลตราด                                     |
| ๔. นางจินตนา ทองนพ                 | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลสระบุรี                                  |
| ๕. นางสาวปิยะนาถ เพ็ญกาญจนกุล      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา                          |
| ๖. นางฉวีวรรณ ทองทาสี              | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี                    |
| ๗. นางสาวนิทิตา มาสศรี             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า                             |
| ๘. นายองอาจ ทองเกลี้ยง             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระพุทธบาท                               |
| ๙. นายรังสรรค์ แสงภูวนาถ           | นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลปทุมธานี                                 |
| ๑๐. นางสาวสุพากร เย็นระยับ         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี                 |
| ๑๑. นางกฤษณาวลัย ศิริไพบูลย์       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลนครนายก                                  |
| ๑๒. นางนันทยา อมรรภรณ์             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา        |
| ๑๓. นางสาวอัจฉรา มีพลกิจ           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา        |
| ๑๔. นายวิฑูรย์ ทิมประเทือง         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช                         |
| ๑๕. นางจินตนา เทียนประเสริฐ        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง                   |
| ๑๖. นางบังอร พวงจันทร์             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลอ่างทอง                                  |
| ๑๗. นางสาวชมมณี มังกรแก้ว          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โรงพยาบาลอินทร์บุรี                             |
| ๑๘. นางสาวชุตีพร โดษะนันท์         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โรงพยาบาลเสนา                                   |
| ๑๙. นางนายิกา ใจดี                 | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี       |
| ๒๐. นางพิกุล กมลสุรชาติ            | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ<br>โรงพยาบาลพระพุทธบาท                         |
| ๒๑. นางเยาวเรศ บุญทองใหม่          | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ<br>โรงพยาบาลพระพุทธบาท                         |
| ๒๒. นายวัชรพันธ์ ศรีสวัสดิ์        | เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี |
| ๒๓. นางวัฒนา เกทพอด้า              | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลเสนา                                   |
| ๒๔. นางสกุล ทองเปลว                | หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล  |
| ๒๕. นางพรสวรรค์ ศรีคำไทย           | หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล  |
| ๒๖. นางสาวปราณี ทิพาศรี            | นักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสระบุรี  |
| ๒๗. นางสาวศศิรินทร์ วิโชติศุภวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี                           |

๒๘. นางสาวกมลรัตน์ โชติภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพระพุทธบาท
๒๙. นางรสสุคนธ์ นวมกระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
๓๐. นางสาววิธิตา แจ่มดี	นักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลปทุมธานี
๓๑. นางสาววลีพร บัวเทศ	เจ้าพนักงานธุรการ โรงพยาบาลปทุมธานี
๓๒. นางสาวกุลชญา ทรัพย์โหม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
๓๓. นางสาวสมิตรา อ่างแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๓๔. นางสาวภัศรา แอสรระ	นักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลนครนายก
๓๕. นายสุรัตน์ กุลยดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
๓๖. นางดวงเดือน ประสงค์ดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โรงพยาบาลองครักษ์
๓๖. นางบัญญัติ ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โรงพยาบาลบ้านนา
๓๗. นายไพโรจน์ กวินเลิศวัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
๓๘. นางธนิษฐ์ สัตยาธนานันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โรงพยาบาลปทุมธานี
๓๙. นางศิริวรรณ เจือจำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โรงพยาบาลปทุมธานี
๔๐. นางสาวน้ำทิพย์ สุภาภา	นักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเสนา
๔๑. นางสาวกมลทิพย์ คั่นสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
๔๒. นางวรรณพรณ อรไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
๔๓. นางสาวนฤมณ จิวจรัสรงค์	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
๔๔. นางสาวสุกัญญา สุรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
๔๕. นางสาวชัยญญาภัค บุญอำไพ	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง
๔๖. นางสาวนันทน์ ศรีศต	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
๔๗. นางกมลทิพย์ ตัฒตติลล	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
๔๘. นายทศพล บุญธรรม	นักทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพระพุทธบาท
๔๙. นางสุพรรณษา พรหมสุคนธ์	นักทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี
๕๐. นางสาวจินตามณี นพรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนนทบุรี
๕๑. นางยุพาวรรณ ทองตะนูนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนนทบุรี
๕๒. นางยุวันดี ช่วยศรีนวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านหมี่

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. นายธีรวัฒน์ แก้วแสง
- ๒. นางสาวศิวีไล ปริสิงห์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลสิงห์บุรี  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นางกาญจนา เทียรเดช
- ๒. นางสาวดวงตา นิมศรีทอง
- ๓. นางประภา แก้วพวง
- ๔. นางอรุณี คชายังยืน
- ๕. นางศิริวรรณ โชคชัยศิริ
- ๖. นางอัญชลี ถิ่นเมืองทอง
- ๗. นางพรรณษา รักสกุลนิช
- ๘. นางวรรณิ มานะกิจศิริสุทธ
- ๙. นางสาววดี วรชื่น
- ๑๐. นางนงเยาว์ มุทุสิทธิ์
- ๑๑. นางสาวมาลี วัฒนาศิริ
- ๑๒. นายธนณัฐ สากะสันต
- ๑๓. นางสาววาสนา แก้วสระ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลอ่างทอง  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลอ่างทอง  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลอ่างทอง  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลปทุมธานี  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลปทุมธานี  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลปทุมธานี  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลปทุมธานี  
 เภสัชกรชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลบ้านหมี่  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลบ้านหมี่  
 พนักงานธุรการ ส ๒ โรงพยาบาลบ้านหมี่  
 ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลลำลูกกา  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสรุปได้ ดังนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง  
 ทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม)และ(ด้านทันตสาธารณสุข) เภสัชกร นักกายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ และนัก  
 รังสีการแพทย์ ของเขตสุขภาพคณะใหม่ เนื่องจากคณะกรรมการและเลขานุการชุดเดิมจะหมดวาระในวันที่  
 ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่ง อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
 ๒๕๖๑ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ ๑๑/๒๕๖๑  
 ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
 ๒๕๖๑ ที่ ๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ ๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่  
 ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้ง  
 คณะกรรมการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับ  
 ชำนาญการ จำนวน ๕ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งทันตแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์  
 และนักกายภาพบำบัด ของเขตสุขภาพที่ ๔ เพื่อประเมินผลงานของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
 อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้มีวาระ ๒ ปี ในส่วนของเลขานุการให้เป็นข้าราชการ  
 ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขตมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการให้เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวง  
 ประจำเขตมอบหมาย (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบท้าย)

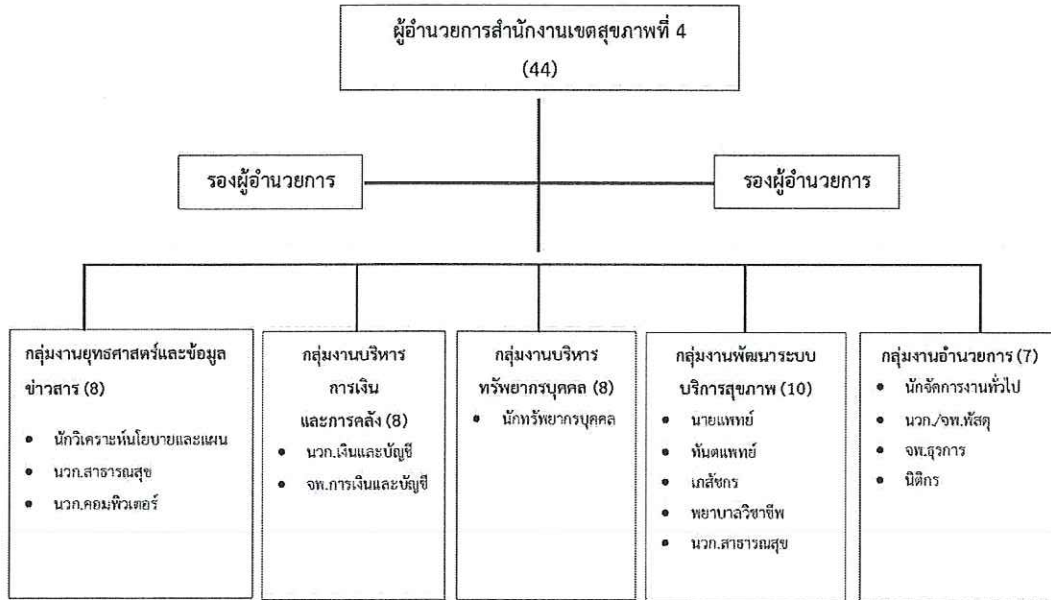
มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)**

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานเขตสุขภาพที่ 4



ลำดับ	กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง	มีจริง	ส่วนขาด
๑	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลข่าวสาร	๘	๔	๔
๒	กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง	๘	๓	๕
๓	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๘	๓	๕
๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	๑๐	๓	๗
๕	กลุ่มงานอำนวยการ	๗	๒	๕

ตำแหน่งข้าราชการที่ได้รับจัดสรร

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นักทรัพยากรบุคคล                      ยังสรรหาไม่ได้
๓. นักจัดการงานทั่วไป
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นิติกร
๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์              ยังสรรหาไม่ได้
๗. นักวิชาการพัสดุ

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เรื่องการประเมินผลงานวิชาการ

๑. สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ รับมอบหมายจากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้เขตสุขภาพเริ่มรับเอกสารคำขอประเมินผลงานจากส่วนราชการในพื้นที่ความรับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ของข้าราชการในเขตที่รับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จำนวน ๕ สายงาน คือ ทันตแพทย์ เกสัชกร นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ และนักเทคนิคการแพทย์ รวมทั้งหมด ๑๒ คณะ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยกำหนดแผนในการประชุมปีละ ๔ ครั้ง ตามแผนการดำเนินการ ดังนี้

รอบที่ ๑	กำหนดส่งภายในวันที่	ประเมินผล (ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของเดือน)
๑	๓๐ มิถุนายน	สิงหาคม
๒	๓๐ กันยายน	พฤศจิกายน
๓	๓๑ ธันวาคม	กุมภาพันธ์
๔	๓๑ มีนาคม	พฤษภาคม

๒. สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ รับมอบหมายจากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้เขตสุขภาพเริ่มรับเอกสารคำขอประเมินผลงานสายงานแพทย์ทั้ง ๑๗ สาขา นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ของข้าราชการในเขตที่รับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เดิมตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพและนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ให้ส่งเอกสารที่เลขานุการโดยตรง รวมทั้งหมด ๓๗ คณะ ทำหน้าที่ประสานงานและจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและแจ้งมติที่ประชุม

๓. สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ รับมอบหมายจากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้เขตสุขภาพเริ่มรับเอกสารคำขอประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ(ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ของข้าราชการในเขตที่รับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

รวมสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ รับผิดชอบภาระงานด้านการประเมินผลงานวิชาการและดำเนินการเต็มรูปแบบทั้งหมด ๑๒ คณะ และประสานงาน แจ้งมติที่ประชุม ๔๐ คณะ

รวมทั้งหมด ๙ ตำแหน่ง กับ ๑๗ สาขา มีทั้งหมด ๕๒ คณะ

๑. ทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม) (ด้านทันตสาธารณสุข)
๒. เกสัชกร (ด้านเภสัชกรรมคลินิก/เภสัชสาธารณสุข/เภสัชกรรมการผลิตและด้านการสอน)
๓. นักกายภาพบำบัด
๔. นักรังสีการแพทย์
๕. นักเทคนิคการแพทย์

๖. นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม) ๑๗ สาขา
- ๖.๑ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม
  - ๖.๒ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม
  - ๖.๓ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม
  - ๖.๔ ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม
  - ๖.๕ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์
  - ๖.๖ ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา
  - ๖.๗ ด้านเวชกรรม สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา
  - ๖.๘ ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา
  - ๖.๙ ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา
  - ๖.๑๐ ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา
  - ๖.๑๑ ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช
  - ๖.๑๒ ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมฟื้นฟู
  - ๖.๑๓ ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมป้องกัน
  - ๖.๑๔ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว
  - ๖.๑๕ ด้านเวชกรรม สาขานิติเวช
  - ๖.๑๖ ด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
  - ๖.๑๗ ด้านเวชกรรมและเวชกรรมทั่วไป
๗. พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล/ด้านการสอน)
๘. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๙. วิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นเลขานุการการประเมินผลงานวิชาการและข้อขัดข้องในการดำเนินการระหว่างเขตสุขภาพและพื้นที่

๓.๓.๑ นางสาวนิติตา มาสศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

๓.๓.๒ นางสาวปิยะนาถ เฟื่องกาญจนกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาล

พระนครศรีอยุธยา

๓.๓.๓. นางสาวจินตนา ทองนพ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลสระบุรี

๓.๓.๔. นายวิฑูรย์ ทิมประเทือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระนารายณ์

๓.๓.๕. นางสาววนัสนันท์ ศรีคิด นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประเมินผลงานวิชาการและเรื่องอื่นๆ จากตัวแทนผู้ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการสายงานต่าง ๆ ในเขตสุขภาพที่ ๔

- ๑. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่เขตอยู่ในระดับดี
- ๒. การติดตามงานของเจ้าหน้าที่เขตอยู่ในระดับดี
- ๓. สำนักงานเขตสุขภาพจัดสรรตำแหน่งให้หน่วยงานแล้วและหน่วยงานดำเนินการรับสมัครไปแล้ว แต่ต่อมาสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดสรรตำแหน่งเดียวกันมาให้อีกเพื่อบรรจุ ซึ่งเลขซ้ำซ้อนกัน
- ๔. การสั่งการให้หลีกเลี่ยงการจ้างงานในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๕. ขอให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ช่วยประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการให้ข้อมูล เช่น การขอใช้ตำแหน่งว่าง ควรต้องมีเหตุผลความจำเป็นอย่างไรบ้างเพื่อไม่ให้มีปัญหาการอนุมัติให้ใช้ทำให้เสียโอกาสได้

๖. จากการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเลขาธิการประเมินผลงานวิชาการของเขตสุขภาพ พบว่ามาตรฐานการตรวจเอกสารไม่ตรงกัน เช่น การใส่ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตั้งแต่บรรจุจนถึงปัจจุบัน แต่บางที่ก็พบว่าใส่ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงไม่ครบ สำหรับปัญหาที่พบจากเขตสุขภาพ คือ การออกมติแจ้งหนังสือแจ้งกับบัญชีแนบท้ายระบุครั้งที่การประชุมไม่ตรงกัน ควรตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้อง

๗. การให้ส่งข้อมูลต่างๆ เร่งรัดมาก แบบฟอร์มไม่เหมือนกัน ขอให้ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน และขอให้มีคำอธิบายรายละเอียดด้วย

๘. เอกสารการประเมินผลงานทางวิชาการที่ส่งสำนักงานเขตสุขภาพ ปัญหาที่พบ คือ

- ชื่อเรื่องในประกาศไม่ตรงกันกับเอกสารที่ส่ง
- ชื่อเรื่องในประกาศไม่ตรงกับชื่อเรื่องในวารสารเผยแพร่
- กรณีที่ส่งผลงานทางวิชาการจำนวน ๒ เรื่อง ต้องระบุในประกาศคัดเลือกให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- ในเล่มเอกสารวิชาการ การลงข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนจะต้องเป็นประวัติที่ถูกต้อง
- การส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก ให้ส่งให้ถูกต้อง คือ อำนาจของจังหวัดให้ส่งที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อำนาจของสำนักงานเขตสุขภาพให้ส่งที่สำนักงานเขตสุขภาพ (ไม่ใช่ส่งที่เลขาฯ)
- แบบฟอร์มเอกสารการประเมินผลงานทางวิชาการไม่ตรงกัน
- ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน
- การรับรองสำเนา ก.พ.๗ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับรองสำเนา
- ข้อเสนอแนวคิดและผลงานทางวิชาการเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณา
- มีปัญหาในการกำหนดเวลาประชุม เวลาว่างของคณะกรรมการไม่ตรงกัน บางครั้งประธานมีภารกิจอื่นเข้ามาเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถประชุมได้ในวันนัดประชุมกะทันหัน
- บางครั้งมีการประชุมหลายการประชุมในวันเดียวกันทำให้ต้องรอประธานเข้าประชุม
- ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน คณะกรรมการให้เลขาเป็นผู้แจ้งผู้ขอรับการประเมินฯ ทราบ ซึ่งเลขาอาจไม่เข้าใจสาระของเรื่องวิชาการในเชิงลึกของวิชาชีพ จึงควรให้กรรมการช่วยเป็นที่เลี้ยง
- การลงนามในเอกสารการประเมินผลงานทางวิชาการปัญหาพบว่า ไม่ได้ใส่วัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน
- ปังบประมาณในการส่งผลงานย้อนหลังไม่ถูกต้อง

๓.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประเมินผลงานวิชาการและอื่นๆ จากตัวแทนผู้ทำหน้าที่เลขาฯ ของคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการสายงานต่าง ๆ ในเขตสุขภาพที่ ๖

๓.๔.๑ นางสุธา วงษ์ผู้ดี นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลระยอง

๓.๔.๒ นางสาวธัญญนิตย์ นาคสินธุ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลตราด

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประเมินผลงานวิชาการและอื่นๆ จากตัวแทนผู้ทำหน้าที่เลขาฯ ของคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการสายงานต่าง ๆ ในเขตสุขภาพที่ ๖

การบริหารจัดการเรื่องการประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ ของเขตสุขภาพที่ ๖ ใช้แนวทางสร้างเครือข่ายและระบบช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการฯ โดยมีนักรัพยากรบุคคลทุกจังหวัดในเขตเป็นแกน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการในเขตสุขภาพที่ ๖ ประธานและเลขาไม่จำเป็นต้องอยู่หน่วยงานเดียวกัน แต่เน้นเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้องและนักรัพยากรบุคคลแต่ละจังหวัดจะมาช่วยกันทุกคณะกรรมการในการประชุม ในด้านการแนะนำ



ระเบียบแนวทางปฏิบัติ การจัดบันทึกและจัดทำมติ และอื่นๆ เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดีทันทีในวันประชุม และพบปัญหาและประสบการณ์การทำงานที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑. การใช้แบบฟอร์มไม่ตรงกัน
๒. ผู้ทำหน้าที่เลขาคือต้องรับภาระหนัก

#### แนวทางการแก้ปัญหา

๑. สร้างไลน์กลุ่มเพื่อประสานงาน
๒. จัดประชุม และเชิญนักทรัพยากรบุคคลและผู้รับผิดชอบงานของจังหวัดที่ส่งประเมินผลงานทางวิชาการมารับฟังด้วย และให้ช่วยพิมพ์ข้อวิพากของการประชุมในส่วนของหน่วยงานเขาเอง
๓. กำหนดการประชุมข้อตกลงร่วมกันปีละ ๑ ครั้ง
๔. มีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน หากมีสิ่งใดขาดตกให้ประสานอย่างไม่เป็นทางการก่อนและให้เพิ่มเติมมาหรือปรับแก้ไขให้ถูกต้องก่อน
๕. ใช้หลักการทำงานด้วยใจ ช่วยเหลือเกื้อกูล และเรียนรู้ร่วมกัน
๖. ตรวจสอบแบบฟอร์มให้ถูกต้องตามระเบียบและใช้ร่วมกันโดยวางไว้ทาง Web
๗. เมื่อมีการนัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ จะมีการประชุมกลุ่มย่อยในกลุ่มนักทรัพยากรบุคคลและผู้รับผิดชอบงานเพื่อทบทวนกฎระเบียบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เมื่อมีสิ่งผิดพลาดจะช่วยกันแก้ปัญหาจะไม่ตำหนิกัน
๘. การส่งเอกสารการประเมินฯ ที่เป็นอำนาจของเขตสุขภาพ ของเขตสุขภาพที่ ๖ กำหนดให้ส่งเอกสารที่ผู้ทำหน้าที่เลขาคือ เพราะที่สำนักงานเขตสุขภาพไม่มีบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินเอาไฟล์ข้อมูลมาด้วยหากมีการแก้ไขก็จะดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่ส่งประเมิน

๙. การลงรับเอกสารการประเมินฯ จะต้องลงรับตามระบบงานสารบรรณที่เขตสุขภาพ ผู้ทำหน้าที่เลขาคือใช้วิธีการขอเลขรับจากสำนักงานเขตสุขภาพโดยไลน์เอกสารไปให้เจ้าหน้าที่ที่เขตสุขภาพเพื่อขอเลขรับ และทางเขตสุขภาพ พิมพ์เอกสารเพื่อลงรับและไลน์เอกสารที่ลงรับแล้วกลับมาให้ผู้ทำหน้าที่เลขาคือ ซึ่งเป็นผู้เก็บเอกสารฉบับจริงไว้

#### การประชุมคณะกรรมการฯ

๑. กำหนดเวลาที่ประธานว่างเป็นหลักและมีจำนวนกรรมการประชุมครบถ้วนตามระเบียบ
๒. กำหนดแผนประชุม ๓ เดือน/ครั้ง
๓. การสรุปผลการประชุมจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันประชุม กรณีปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากผู้ทำหน้าที่เลขาคือเป็นผู้ลงนาม สำหรับกรณีแจ้งมติจะต้องเสนอผู้ตรวจลงนาม
๔. ใช้ระบบไขว้กันอ่านผลงานภายในเขตสุขภาพ
๕. ระหว่างประชุม จะมีนักทรัพยากรของแต่ละจังหวัดไปช่วยตอบปัญหา/คำถามของคณะกรรมการฯ และช่วยแนะนำระเบียบวิธีปฏิบัติ ส่วนแนวทางการพิจารณาเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ
๖. ก่อนส่งเอกสารการประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่เลขาคือพบว่ามีความไม่ถูกต้องให้ส่งคืนเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ไม่ให้ส่งให้กรรมการ
๗. เดิมเคยมีคณะกรรมการกลั่นกรองฯ แต่ปัจจุบันไม่มี เนื่องจากทำงานซ้ำซ้อนกัน แต่จะใช้วิธีให้หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลช่วยตรวจสอบแนะนำก่อน สำหรับของบุคลากรในสถานีนอนามัย ก็ให้หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลในอำเภอนั้นๆ ช่วยตรวจสอบแนะนำ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษและเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ เขตสุขภาพที่ ๔ ทั้งหมด ๕ สายงาน คือ ตำแหน่งทันตแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ และนักกายภาพบำบัด

๑. ตำแหน่งทันตแพทย์

๑.๑ ระดับชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

๑.๑.๑ นายองอาจ ทองเกลี้ยง    นักรังสีการบุคคลชำนาญการ    เลขานุการ  
โรงพยาบาลพระพุทธบาท

๑.๑.๒ นางสาวนันทน์ ศรีศต    นักรังสีการบุคคล    ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๑.๒ ระดับชำนาญการ (ด้านทันตกรรม) ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๒.๑ นายองอาจ ทองเกลี้ยง    นักรังสีการบุคคลชำนาญการ    เลขานุการ  
โรงพยาบาลพระพุทธบาท

๑.๒.๒ นางสาวนันทน์ ศรีศต    นักรังสีการบุคคล    ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๑.๓ ระดับชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตสาธารณสุข หรือด้านการสอน)

๑.๓.๑ นางกนกพร สายสุวรรณนที    นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    เลขานุการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๑.๓.๒ นางสาวนันทน์ ศรีศต    นักรังสีการบุคคล    ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๑.๔ ระดับชำนาญการ (ด้านทันตสาธารณสุข หรือด้านการสอน) ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๔.๑ นางกนกพร สายสุวรรณนที    นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    เลขานุการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๑.๔.๒ นางสาวนันทน์ ศรีศต    นักรังสีการบุคคล    ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๒. ตำแหน่งเภสัชกร

๒.๑ ระดับชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก เภสัชสาธารณสุข เภสัชกรรมการผลิต และด้านการสอน)

๒.๑.๑ นางกฤษณาวัลย์ ศิริไพบูลย์    นักรังสีการบุคคลชำนาญการ    เลขานุการ  
โรงพยาบาลนครนายก

๒.๑.๒ นางสาวนันทน์ ศรีศต    นักรังสีการบุคคล    ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๒.๒ ระดับชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก เภสัชสาธารณสุข เภสัชกรรมการผลิต และด้านการสอน) ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๒.๒.๑ นางกฤษณาวัลย์ ศิริไพบูลย์    นักรังสีการบุคคลชำนาญการ    เลขานุการ  
โรงพยาบาลนครนายก

๒.๒.๒ นางสาวนันทน์ ศรีศต    นักรังสีการบุคคล    ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๓. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

๓.๑ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๑ นายรังสรรค์ แสงภูวนาท	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลปทุมธานี	เลขานุการ
๓.๑.๒ นางสาวนันทน์ ศรีคต	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ ระดับชำนาญการ ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๓.๒.๑ นายรังสรรค์ แสงภูวนาท	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลปทุมธานี	เลขานุการ
๓.๒.๒ นางสาวนันทน์ ศรีคต	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

๔.๑ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๑ นางจินตนา ทองนพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลสระบุรี	เลขานุการ
๔.๑.๒ นางสาวนันทน์ ศรีคต	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ ระดับชำนาญการ ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๔.๒.๑ นางจินตนา ทองนพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลสระบุรี	เลขานุการ
๔.๒.๒ นางสาวนันทน์ ศรีคต	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

๕.๑ ระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๑.๑ นางสาวนิติตา มาสศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	เลขานุการ
๕.๑.๒ นางสาวนันทน์ ศรีคต	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ ระดับชำนาญการ ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

๕.๒.๑ นางสาวนิติตา มาสศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	เลขานุการ
๕.๒.๒ นางสาวนันทน์ ศรีคต	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในการประเมินผลงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันที่ประชุมจึงมีมติให้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การรับรองสำเนาใน ก.พ.๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งจะให้การปรีนจากระบบหรือจากการถ่ายเอกสารจากต้นฉบับจริงก็ได้ (กรณีการถ่ายเอกสารให้ตรวจสอบว่าถ่ายครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่)

๒. การจัดทำหนังสือเชิญประชุมกรรมการทุกสายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการแต่ละคณะลงนามหนังสือเชิญประชุม (แบบฟอร์มตัวอย่างตาม QR CODE ที่แนบท้าย)

๓. การทำหนังสือแจ้งแก้ไขผลการประเมินผลงานวิชาการทุกสายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพลงนามแจ้งจังหวัด และการแจ้งผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่านทุกสายงาน ต้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพลงนามเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพลงนามแจ้งจังหวัด (แบบฟอร์มตัวอย่างตาม QR CODE ที่แนบท้าย)

๔. จำนวนเอกสารที่ต้องส่งในการประเมินผลงานทางวิชาการ คือ อย่างละ ๕ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.