



๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

อ้างถึง (๑) หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วน ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๔/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๒) หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๖/๒๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ แผ่น

(๒) สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) กระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือแจ้งเวียนระเบียบ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการปฏิรูปเขตสุขภาพตามนโยบาย จึงได้มีการออกคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ฉบับ โดยมอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ เพื่อปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๓๒๗ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔
เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ

โดยที่กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข
จึงได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการบริหารในเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข
อันจะก่อให้เกิดความคล่องตัวและตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงในเขตสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๘
มาตรา ๑๐๙ มาตรา ๑๑๐ และมาตรา ๑๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
กับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๘
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ งานตรวจราชการและติดตามประเมินผลในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๒ การร่วมมือหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ซึ่งมีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๓ การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์เฉพาะดังต่อไปนี้
- ๒.๑ เรื่องที่เป็นราชการประจำและพัฒนา

๒.๒ เรื่องที่ไม่เป็นปัญหาในทางนโยบาย

๒.๓ เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง

โดยเฉพาะ

๒.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งเกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๔) การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

(๕) การสั่งจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในสำนักงานเขตสุขภาพให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๖ การบริหารข้อตกลงหรือสัญญาที่อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๗ การบริหารพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะกรณีการยืมพัสดุภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๘ การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๘.๑ การบริหารกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

(๑) การบริหารและอนุมัติใช้กรอบอัตรากำลัง กรณีเกินกรอบขั้นสูง (เกิน ร้อยละ ๑๐๐) ของหน่วยงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๒) การบริหารตำแหน่งและอนุมัติการใช้ตำแหน่งว่างของหน่วยงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือการจัดสรรตำแหน่งว่างให้หน่วยงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตามความจำเป็นและความขาดแคลน

๒.๘.๒ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับเชี่ยวชาญในโรงพยาบาลชุมชน

(๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๓) นักวิชาการสาธารณสุขระดับเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา และด้านบริการทางวิชาการ) ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๔) รองผู้อำนวยการ...

(๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ในโรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป
(๕) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) /พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนักด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ด้านการพยาบาลผู้คลอด ด้านการพยาบาลวิสัญญี) ระดับเชี่ยวชาญ ในโรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลศูนย์

๒.๘.๓ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ดังนี้

(๑) การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการประเภทอื่น กลับเข้ารับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) การเลื่อนข้าราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ก. การเลื่อนข้าราชการกรณีภายในจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ข. การเลื่อนข้าราชการกรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) การแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอ กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

(๔) การแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กรณีผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดแล้ว

(๕) การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) คนที่ ๒ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ในโรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป

(๖) การให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีภายในกระทรวงสาธารณสุข ลงนามคำสั่งให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

(๗) การย้ายหรือให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญกรณีภายในจังหวัด และข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

ข. เห็นชอบการย้ายข้าราชการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตพื้นที่

ค. ลงนามคำสั่งย้าย หรือให้ข้าราชการปฏิบัติราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมากรณีข้ามจังหวัดในเขตพื้นที่

(๘) การย้ายหมุนเวียน ๓ สายงาน (แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร) ภายในเขตพื้นที่

(๙) การอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ลาออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๐) การแต่งตั้ง...

(๑๐) การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

๒.๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มาก่อน

(๓) ตำแหน่งประเภตวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป แล้วแต่กรณีมาก่อน

(๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านนโยบายและแผนประกันสุขภาพ) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑๐ การบริหารวงเงินและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

(๑) พิจารณาบริหารวงเงินของข้าราชการพลเรือนสามัญในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในอัตราร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน และพิจารณาโควตาเดือนไม่เกินร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ดังนี้

ก. ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป)

ข. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ค. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ง. ข้าราชการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านนโยบายและแผนประกันสุขภาพ) ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

(๒) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป กรณีใช้ผลการประเมิน ระดับชำนาญการพิเศษ (อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนระดับชำนาญการพิเศษมาคำนวณเงินที่จะได้เลื่อน โดยใช้ฐานในการคำนวณระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)

๒.๑๑ การสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ทุกระดับ

๒.๑๒ การสั่งให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ การย้ายลูกจ้างประจำ กรณีข้ามจังหวัด ภายในเขตพื้นที่

๒.๑๓ การตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาสั่งการกรณีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมซึ่งมิใช่การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ หรือการร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑๔ การพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตการลาและอนุมัติการเดินทางไปราชการ ทั้งในและต่างประเทศ และให้รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวของสาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

๒.๑๕ พิจารณา...

๒.๑๕ พิจารณากลับกรองเสนอความเห็นเกี่ยวกับตัวบุคคลและคำขอประเมินบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๑๖ ร่วมพิจารณาความดีความชอบ

๒.๑๗ ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในงานบริการสาธารณสุขระดับเขต

๒.๑๘ ปฏิบัติงานในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล กำกับดูแล หรือดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารเขตสุขภาพ

๒.๑๙ การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง โครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน ที่เกี่ยวกับงานหรือภารกิจ ในหน้าที่ของเขตสุขภาพหรือของสำนักงานเขตสุขภาพ และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมหรือการจัดงานที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนด หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

(๒) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม

(๓) การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

(๔) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบและกรณีที่เป็นวิทยากรสังกัดส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม

(๕) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

(๖) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาะสมตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบาย ของทางราชการ

๒.๒๐ การลงนามในหนังสือหรือบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่เกี่ยวกับงาน หรือภารกิจ ในหน้าที่ระหว่างเขตพื้นที่หรือหน่วยงานในพื้นที่กับหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๒๑ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒๒ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนหนังสือ การเชิญประชุมผู้อำนวยการ สำนักงานเขตสุขภาพ หรือประสานความร่วมมือภายในเขตพื้นที่

ข้อ ๓ ในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามคำสั่งนี้ ให้รวมถึงการสั่งการ ร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือการร่วมมือหรือประสานงาน กับกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ด้วย

ข้อ ๔ ในการ...

ข้อ ๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ คำสั่งมอบอำนาจใดขัดหรือแย้งคำสั่งมอบอำนาจนี้ ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจนี้แทน

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งไว้ ให้สาธารณสุขนิเทศก์ในเขตสุขภาพนั้นปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ถ้ามี) ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๓ เดือน นับแต่วันออกคำสั่งนี้ หรือนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป ทุกปี เสนอก่อนขึ้นปีงบประมาณใหม่ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขพร้อมด้วยปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอต่าง ๆ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบทันที

ข้อ ๙ ตามคำสั่งมอบอำนาจนี้คำว่า "เขตพื้นที่" หมายความว่า เขตตรวจราชการ และให้หมายความถึงเขตสุขภาพหรือเขตพื้นที่การบริหารจัดการในลักษณะเดียวกันตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๗๙๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยที่กระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข จึงได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการบริหารในเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข อันจะก่อให้เกิดความคล่องตัวและตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงในเขตสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้นจึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในสำนักงานเขตสุขภาพที่รับผิดชอบ

ข้อ ๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๔) การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๕) การสั่งจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ การบริหารงานบุคคลในเขตสุขภาพที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ การบริหารกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

(๑) การอนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีไม่เกินกรอบขั้นสูง (ร้อยละ ๘๐ ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐)

(๒) ให้ความเห็นขอการขอใช้ตำแหน่งว่าง หรือการขอรับจัดสรรตำแหน่งว่างของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๑.๒ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลชุมชน

(๒) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลทั่วไป

๓.๑.๓ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นขอในการแต่งตั้งข้าราชการ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลชุมชน

(ข) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลทั่วไป

(ค) การเลื่อนข้าราชการกรณีข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ

(๒) การเลื่อนข้าราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

(๒.๑) การเลื่อนข้าราชการกรณีภายในจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการ ...

(ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์) ระดับชำนาญการพิเศษ
ในโรงพยาบาลชุมชน

(ข) หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับชำนาญการพิเศษ ใน
โรงพยาบาลทั่วไป

(๒.๒) การเลื่อนข้าราชการกรณีข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโสลงมา

(๒.๓) การแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งกรณีข้ามจังหวัด
ภายในเขตสุขภาพ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโสลงมา

(๒.๔) การให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓
วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีภายในกระทรวงสาธารณสุข
ลงนามคำสั่งให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา

(๒.๕) การย้าย หรือให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโสลงมา กรณีข้ามจังหวัดภายในเขตสุขภาพ

๓.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ
ในสำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๓ บริหารวงเงินข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในเขตสุขภาพ
ในอัตราร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม
และวันที่ ๑ กันยายน และพิจารณาโควตาที่เต็มไม่เกินร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ยกเว้นข้าราชการในสังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน
ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๔ การประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ ที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓.๕ การอนุมัติปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ จากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

๓.๖ การดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(๑) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด
รายงาน

(๒) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าจ้างรายงาน

(๓) รับทราบรายงานการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) รับทราบรายงานการดำเนินการหาผู้รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงาน

ข้อ ๔ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักเขตสุขภาพ
แจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือ หรือรายงานต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
หรือส่วนราชการต่างๆ ทราบ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง เฉพาะกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น
ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีของผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บ
รักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๓ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าบริการ และสถานที่
ค่าจ้างงานต่างๆ

ข้อ ๑๕ การสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว
โดยใช้งบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาไปศึกษา
หรือฝึกอบรมภายในประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่
สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๗ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองความประพฤติของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ ๑๘ การอนุมัติให้ใช้รถ ตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ

ข้อ ๑๙ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงาน
เขตสุขภาพเดินทางไปราชการ โดยให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว และการเดินทาง
ไปราชการโดยเครื่องบินเฉพาะกรณีที่จำเป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการและการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๐ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

ข้อ ๒๑ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๒ การลงนามในหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาประเมินผลงานวิชาการกรณีปรับปรุงสาระสำคัญเพื่อแจ้งจังหวัด

ข้อ ๒๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะในสำนักงานเขตสุขภาพที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ทุกวิธีทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒๔ การอนุมัติการจัดประชุม และการเข้าร่วมประชุมในประเทศ และการอนุญาตเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

ข้อ ๒๕ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การอบรมสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)

ข้อ ๒๖ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะการบริหารงานในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๒๗ คำสั่งมอบอำนาจใดขัดหรือแย้งคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจนี้แทน

ข้อ ๒๘ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๖๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด ในเรื่องการจัดซื้อสำหรับหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๙ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข