



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

เลขที่รับ..... 416

วันที่..... 2...ก.พ... 2565

เวลา..... 14.00

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๙๑

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moph.go.th

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 4

สป. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ชักซ้อม
ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรนุช
(นางสาวอรนุช ทองอบอุ่น)

นักวิชาการพัสดุ

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งคอย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๔ ก.พ. 2565

ห้องรองปลัดกระทรวง
น.ส.สุระ วิเศษศักดิ์
เลขรับ 907
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา 16.42



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 1505
วันที่ 28/1/65
เวลา 13:34

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 4356
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา 13.24 น.

ที่ นร ๐๑๐๖/๗ ๙๗

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง เพิ่มเติม กรณีการใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการแล้ว ให้นำรถส่วนกลางกลับมาเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ และหากมีการพักรับประทานอาหารระหว่างการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการสมควรที่จะพิจารณาถึงสถานที่จอดรถส่วนกลางด้วย ไม่ควรจอดรถส่วนกลางบริเวณสถานที่หรือสถานประกอบกิจการซึ่งอาจดำเนินการไปในทางกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

๗) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ และถือปฏิบัติ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นางสุทธีมา หุ่นดี
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕

๗) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

๓) สารบรรณ (กลุ่มสงฆ์))
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนตยา ทองเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

รพ. สุระ

๗