



ที่ สธ ๐๒๒๙ /ว ๒๕๖๗

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
๔๑ ถนนเทศบาล ๓ อำเภอเมือง  
จังหวัดสระบุรี ๑๕๐๐๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการขอใช้เงินงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ สนับสนุนการจัดประชุม<sup>๑</sup>  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป เขตสุขภาพที่ ๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แบบขออนุมัติใช้เงินงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒ รายชื่อประธาน Chief Officer ประธาน PA และประธานประเด็นมุ่งเน้น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้จัดทำแนวทางในการขอใช้เงินงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมติดตามขั้นเคลื่อนการดำเนินงานของเขตสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเขตสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประธาน Chief Officer ประธาน PA และประธานประเด็นมุ่งเน้น ในการจัดทำบันทึกขอจัดประชุม ส่งให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ก่อนวันจัดประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อให้สำนักงานเขตสุขภาพสามารถบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการก่อนจัดประชุม และการยึดเงินราชการมาใช้ได้ทันเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาวัฒน์ วงศ์ผัน)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

กลุ่มงานอำนวยการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๓ ๐๘๒๙  
โทรสาร ๐ ๓๖๒๓ ๐๘๓๐  
อีเมลล์: [rhsoffice4@gmail.com](mailto:rhsoffice4@gmail.com)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน ..... สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ โทร. ๐ ๓๖๒๗ ๑๕๗๙

ที่ ๘๙ ๑๗๒๙๘/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณจากสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการ..... ได้รับมอบหมาย  
ให้จัดประชุม.....

เพื่อ..... ให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด  
ในวันที่..... เวลา..... น. ณ .....

โดยขอสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท  
(.....) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ..... คน รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มีอัล ๑๒๐ บาท จำนวน ..... คน เป็นเงิน..... บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ..... มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ..... คน เป็นเงิน..... บาท  
รวมทั้งสิ้น ..... เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ/เลขานุการ.....

### หมายเหตุ กรณีเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

- ขอให้ประธาน/เลขานุการ จัดทำบันทึกขอจัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม อย่างน้อย ๑๐ วัน
- เพื่อให้สำนักงานเขตสุขภาพสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการก่อนการจัดประชุม  
หนังสือเชิญประชุมและการยืมเงินราชการมาใช้ได้ทันเวลา

รายชื่อประธาน Chief Officer ประธาน PA และประธานกรรมการและผู้ดูแลงาน เขตสุขุมวิท ๔

ลำดับ	สกุล/นาม	ตำแหน่ง	สำเนาหนังสือราชการจังหวัดสระบุรี
๑	CIO	นายแพทย์รุ่งพิทย์ มาศประศิริพร	นายแพทย์สานะราษฎร์จังหวัดสระบุรี
๒	CHRO	นายแพทย์ปกรณ์ สุรัตนันทน์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๓	CSO	นายแพทย์ย้อนนันต์ กมลเตเมธร	นายแพทย์สานะราษฎร์จังหวัดสระบุรี
๔	CFO	นายแพทย์ศรีรักษ์ ตั้งจิตธรรม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๕	CKO	นายแพทย์วีระจน์ รัตนอมรสกุล	นายแพทย์สานะราษฎร์จังหวัดสระบุรี
๖	CPPO	นายแพทย์วิวัฒ คำเพ็ญ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๗	CPO	นายประทักษิณ ฐิกวุฒนากุล	โรงพยาบาลพะนังเกล้า
๘	TB	นายแพทย์ศรีรุ่งทิร์ สีบัชชิง	โรงพยาบาลพะนังบุญราษี
๙	RDU/AMR	นายแพทย์พรมพงษ์ ใจนาครชัยพันธุ์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๑๐	ฯช.อ.	นายแพทย์พัฒน์ โสรกผลพงษ์	โรงพยาบาลศรีราษฎร์จังหวัดสระบุรี
๑๑	อสส.เป็นที่น้อมควรอับครัว	นายแพทย์ศรีรักษ์ ตั้งจิตธรรม	นายแพทย์สานะราษฎร์จังหวัดสระบุรี
๑๒	รพ.สต. ติดดาว	นายแพทย์วีระจน์ รัตนอมรสกุล	นายแพทย์สานะราษฎร์จังหวัดสระบุรี
๑๓	Smart Hospital	นายแพทย์รุ่งพิทย์ มาศประศิริพร	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๑๔	ER คุณภาพ	นายแพทย์รีรัชชัย คงอี้ยะมัชระกุล	โรงพยาบาลพะนังศรีอยุธยา
๑๕	การให้บริการกัญชาทางการแพทย์นำร่อง	นายแพทย์ย้อนนันต์ กมลเตเมธร	โรงพยาบาลพะนังพยาบาลสหัสดิ์
๑๖	น้ำดูดกรองการบริหารจัดการของสุขาภาพ	นายแพทย์สมศักดิ์ สุทธิวงศ์ศรีภรรัชต์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะนัง
๑๗	Pre-term	แพทย์หญิงทัยรัตน์ อุจิจามานท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
๑๘	Intermediate Care	นายแพทย์ประสินธ์ชัย ปั่นจิตร	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ตำแหน่งบรรปั่นกัน)
๑๙	ACS/Stroke	นายแพทย์สกุล สุพرحم	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
๒๐	Organ Donation Transplant	นายแพทย์ย้อนนันต์ กมลเตเมธร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะนังพยาบาลสหัสดิ์