



ประกาศสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบทุกพื้นที่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

ตามที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้ดำเนินการโครงการ Healthy Workplace เพื่อให้มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานและตอบสนองต่อเป้าหมาย และความสำเร็จของงาน โดยการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรในการจัดทำกิจกรรมที่สำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ๑. สะอาด ๒. ปลอดภัย ๓. สิ่งแวดล้อมดี ๔. มีชีวิตชีวา ๕. สมดุลชีวิต นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในทุกพื้นที่ ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ตามหลักการ ๕ ส. โดยมีรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่ชั้น ๓ มอบหมายกลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้
- | | | |
|-----------------------------|-----------|--|
| ๑.๑ นายสัญญา มาศิริ | รับผิดชอบ | พื้นที่ห้องประชุมเล็กบริเวณด้านนอก |
| ๑.๒ นางสาวมลธิดา มรรคาพร | รับผิดชอบ | พื้นที่ห้องประชุมใหญ่ร่วมถึงบริเวณด้านนอก |
| ๑.๓ นางสาวนันยา บุญนำ | รับผิดชอบ | พื้นที่ห้องประชุมเล็กบริเวณด้านนอก |
| ๑.๔ นายณัฐนนท์ บุญสมพงษ์ | รับผิดชอบ | พื้นที่ห้องประชุมใหญ่ร่วมถึงบริเวณด้านนอก |
| ๑.๕ นายวนพล ย้อยดี | รับผิดชอบ | อุปกรณ์ IT ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมเล็ก |
| ๑.๖ นางสาววารณา แก้วสาระ | รับผิดชอบ | อุปกรณ์ IT ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมเล็ก |
| ๑.๗ นางสาวจิราภรณ์ กองอรรถ | รับผิดชอบ | ห้องน้ำชายชั้น ๓ หน้าห้องน้ำ |
| ๑.๘ นางสาวกนกกาญจน์ บุญต้อม | รับผิดชอบ | ห้องน้ำหญิงชั้น ๓ หน้าห้องน้ำ |
๒. พื้นที่ชั้น ๒ มอบหมายกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้
- | | | |
|-----------------------------|-----------|---|
| ๒.๑ นางสาวสุนิสา ใจอนันต์ | รับผิดชอบ | พื้นที่บริเวณห้องผู้อำนวยการ |
| ๒.๒ นางสาวสุพารษ ทัพภู | รับผิดชอบ | พื้นที่บริเวณกลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ และตาข่ายด้านนอก |
| ๒.๓ นางสาวกมลทิพย์ ตัณฑิติก | รับผิดชอบ | พื้นที่บริเวณกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และตาข่ายด้านนอก |
| ๒.๔ นางสาววนันชนันท์ ศรีคต | รับผิดชอบ | ห้องน้ำ หน้าห้องน้ำ บันไดระหว่างชั้น |
| ๒.๕ นางสาวสุนทรี โนลสกุล | รับผิดชอบ | พื้นที่บริเวณห้องประชุม ๒ |
| ๒.๖ นางสาววิไลชา รัตนพันธ์ | รับผิดชอบ | พื้นที่บริเวณห้องประชุม ๒ |
๓. พื้นที่ชั้น ๑ บริเวณห้องทำงาน ห้องถ่ายเอกสาร ห้องน้ำ มอบหมายกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้
- | | | |
|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๓.๑ นางสาวเพรวพรรณ ใจอินทร์ | รับผิดชอบ | โต๊ะธุรการ |
| ๓.๒ นางสาวอัญญาเรืองทร์ มีทอง | รับผิดชอบ | เครื่องจัดอุณหภูมิและพัดลม |
| ๓.๓ นางสาวนภารัตน์ แจ่มดวง | รับผิดชอบ | ตู้เก็บเอกสารหลังห้อง |

- ๓.๔ นางสาวกัลย์สุดา เพื่องฟู รับผิดชอบ ห้องน้ำ๒ ห้อง และตันไม้
๓.๕ นางสาวพรพิมล วิริยพัฒนานุกูล รับผิดชอบ มุมเครื่องถ่ายเอกสาร
๓.๖ นางสาวจันทima รัศมี รับผิดชอบ ภาครวบห้องทำงานชั้น๑

๔. พื้นที่ชั้น๑ บริเวณห้องพัสดุ พื้นที่ด้านหลัง ที่จอดรถ มอบหมายกลุ่มงานอำนวยการ โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๔.๑ นางประทุม ชุมพล รับผิดชอบ พื้นที่ในห้องพัสดุ
๔.๒ นางสาวอรุณุช ทองออบอุ่น รับผิดชอบ พื้นที่ในห้องพัสดุ
๔.๓ นางสาวจิตวิชัย ขอบดี รับผิดชอบ ตู้เก็บพัสดุสำนักงาน
๔.๔ นางสาวสุภัตรา พันธ์พฤกษ์ รับผิดชอบ พื้นที่จอดรถ ไฟฟ้า ชั้นวางของ ประตูรั้ว
๔.๕ นางสาวตามิสา สุทธิพรชัย รับผิดชอบ ตู้เย็น ตู้ครัว มุมวางของครัว
๔.๖ นางอุษณี พรเมรุ่งโรจน์ รับผิดชอบ อุปกรณ์ครัว ที่ล้างจาน ก้อนน้ำ rangle รงระบายน้ำ
๔.๗ นางสังวรลักษณ์ ศรีสมบูรณ์ รับผิดชอบ ตู้เก็บพัสดุงานบ้านงานครัว

๕. พื้นที่ชั้น๑ บริเวณด้านหน้าสำนักงาน สวน ข้างถนน ห้องรับแขก มอบหมายกลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๕.๑ นางสาวจิราณน์ พงศ์ราทิพย์ รับผิดชอบ หน้าสำนักงาน
๕.๒ นางสาวรุวิดา เสริมสุข รับผิดชอบ ถนนข้างสำนักงาน
๕.๓ นายสมเกียรติ ชื่นบุญ รับผิดชอบ ห้องรับแขก สวนหน้าสำนักงาน
๕.๔ นางปนิตตรา รายลาภ รับผิดชอบ ห้องรับแขก สวนหน้าสำนักงาน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบหน้าที่ ถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมยศ ศรีจารนัย)

สาธารณสุขนิเทศก์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๒๙
ที่ สธ ๐๒๒๙.๐๑/๕๖๙ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเสนอถวาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้ดำเนินการโครงการ Healthy Workplace เพื่อให้มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานและตอบสนองต่อเป้าหมายและความสำเร็จของงาน โดยการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรในการจัดทำกิจกรรมที่สำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ๑. สะอาด ๒. ปลอดภัย ๓. สิ่งแวดล้อมดี ๔. มีชีวิตรีวิว ๕. สมดุลชีวิต ตามหลัก ๕ ส. ซึ่งได้ออกประกาศมอบหมายความรับผิดชอบทุกพื้นที่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ มีเจ้าหน้าที่เข้ามาใหม่ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๗ ราย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบดูแลทุกพื้นที่และสินทรัพย์ของทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ (เพิ่มเติม)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอเสนอประกาศ เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบทุกพื้นที่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ (เพิ่มเติม) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบของได้โปรดลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางประทุม ชุมพล)
นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ



ประกาศสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบทุกพื้นที่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้ดำเนินการโครงการ Healthy Workplace เพื่อให้มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานและตอบสนองต่อเป้าหมายและความสำเร็จของงาน โดยการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรในการจัดทำกิจกรรมที่สำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ๑. สะอาด ๒. ปลอดภัย ๓. สิงแวดล้อมดี ๔. มีชีวิตชีวา ๕. สมดุลชีวิต ตามหลัก ๕ ส. ซึ่งได้ออกประกาศมอบหมายความรับผิดชอบทุกพื้นที่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกด้วยเห็นของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบทุกพื้นที่ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

พื้นที่ชั้น ๑ บริเวณห้องทำงาน ห้องถ่ายเอกสาร ห้องน้ำ มอบหมายกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวพิมพ์พิลาส ยอดโคกสูง รับผิดชอบ บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารและเติบบันได

พื้นที่ชั้น ๑ บริเวณห้องพัสดุ พื้นที่ด้านหลัง ที่จอดรถ มอบหมายกลุ่มงานอำนวยการ โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวยังสุมามิน ณัฐธรรม์เจดี รับผิดชอบ ตู้เก็บพัสดุสำนักงาน

๒. นางสาววนิดา บุญต้อม รับผิดชอบ บริเวณห้องเก็บพัสดุ

๓. นางสาววิบูลย์ศรี สุทธิสุข รับผิดชอบ บริเวณภายในห้องทำงานชั้น ๑

๔. นางสาวกชพร สุธีระ รับผิดชอบ ตู้เก็บพัสดุงานบ้านงานครัว

พื้นที่ชั้น ๑ บริเวณด้านหน้าสำนักงาน สวน ข้างถนน ห้องรับแขก มอบหมายกลุ่มงานบริหารการเงิน และการคลัง โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางบุญทิพย์ สาสนัย รับผิดชอบ หน้าสำนักงาน

๒. นายเมธ พวงศรี รับผิดชอบ ถนนข้างสำนักงาน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบหน้าที่ ถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐชัย มั่งจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งคอย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

សំណោគុំនុប

ประกาศสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบทุกพื้นที่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้ดำเนินการโครงการ Healthy Workplace เพื่อให้มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานและตอบสนองต่อเป้าหมาย และความสำเร็จของงาน โดยการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรในการจัดทำกิจกรรมที่สำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ๑. สะอาด ๒. ปลอดภัย ๓. สิ่งแวดล้อมดี ๔. มีชีวิตชีวา ๕. สมดุลชีวิต ตามหลัก ๕ ส. ซึ่งได้ออกประกาศมอบหมายความรับผิดชอบทุกพื้นที่ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบทุกพื้นที่ จังหวัดหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามต่อไปนี้

พื้นที่ชั้น ๑ บริเวณห้องทำงาน ห้องถ่ายเอกสาร ห้องน้ำ มอบหมายกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ
สุขภาพ โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวพิมพ์พิลาส ยอดโคงสูง รับผิดชอบ บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารและตู้บันได

พื้นที่ชั้น ๑ บริเวณห้องพัสดุ พื้นที่ด้านหลัง ที่จอดรถ มอบหมายกลุ่มงานอำนวยการ โดยให้บุคคลผู้มีรายได้ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอังสุมาลิน รนัตธรรม์祚ติ | รับผิดชอบ | ตู้เก็บพัสดุสำนักงาน |
| ๒. นางสาวกุณล บุญต้อม | รับผิดชอบ | บริเวณห้องเก็บพัสดุ |
| ๓. นางสาววิวัลย์ศรี สุทธิสุข | รับผิดชอบ | บริเวณภายในห้องทำงานชั้น ๑ |
| ๔. นางสาวกฤษพร สธีระ | รับผิดชอบ | ตู้เก็บพัสดุงานบ้านงานครัว |

พื้นที่ขึ้น ๑ บริเวณด้านหน้าสำนักงาน สวน ข้างถนน ห้องรับแขก มอบหมายกลุ่มงานบริหารการเงิน และการคลัง โดยให้บุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ๑. นางบุญทิพย์ สาสนัย | รับผิดชอบ หน้าสำนักงาน |
| ๒. นายมรา พวงศรี | รับผิดชอบ ถนนข้างสำนักงาน |

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบหน้าที่ ถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐร์ชัย มั่งจิตรา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งคอย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

ส่วน ร่าง/พิมพ์ Janne ท่านตรวจ