

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๑๖๗๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน
ประจำปีพนักงานราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง
ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง การให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
๖. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปการดำเนินการของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อผู้ไปช่วยราชการในสายงาน กอ.รมน. จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ฉบับ
๔. แบบรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐาน
การบริหารผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ตัวอย่างคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับ
เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย จำนวน ๒ ฉบับ
๗. ตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ตัวอย่างคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับ
เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งซึ่งต้องพ้นจากราชการ
เพราะเกษียณอายุ และตัวอย่างบัญชีแนบท้าย จำนวน ๒ ฉบับ
๙. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน
ประจำปีของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และบัญชีขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้าง
สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ลูกจ้างประจำ
ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

/ด้วยสำนักงาน...

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนและให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ เป็นไปอย่างรวดเร็วอันจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ จึงขอแจ้งกำหนดการให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนด ดังนี้

ข้าราชการ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามคู่มือที่กำหนดและหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ และ ๖ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ พร้อมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้ส่วนราชการใช้ในการปฏิบัติงานตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

หากส่วนราชการใดมีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นขอได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีมีข้าราชการไปช่วยราชการในสายงานกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) เป็นประจำและเต็มเวลา ขอให้ต้นสังกัดตัดยอดจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปพิจารณาที่กองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒) กรณีมีข้าราชการไป/มาช่วยราชการ (ยืมตัวไปปฏิบัติงานต่างกระทรวงหรือต่างกรม) หรือหากเป็นกรณีที่มีข้าราชการไป/มาปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น (ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นภายในกรมเดียวกัน) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. ชี้แจงไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

ทั้งนี้ หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้นขอได้แจ้งข้อมูลตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้แล้วส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ **ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓**

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนาจการ ระดับสูง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒)

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนาจการ ระดับสูง ในส่วนของแบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ (เอกสารหมายเลข ๓.๓)

อนึ่ง สำหรับหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ ให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

พนักงานราชการ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงานราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙) และคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร สาธารณสุข จากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ทำหนังสือนี้ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลูกจ้างประจำ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐) จากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR Code ทำหนังสือนี้ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานเงินเดือนและตรวจสอบประเมินผลกำลังคน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๘ กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐ และกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๙ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๘, ๑๓๕๐, ๑๔๕๙

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๙, ๑๘๕๘

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทุกแห่ง

ข้าราชการ



<https://qr.go.page.link/pMUFn>

พนักงานราชการ



<https://bit.ly/32IEBmQ>

ลูกจ้างประจำ



<https://bit.ly/32CZYGa>