



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ปฏิรูปการบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข และขยายผลการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็น ๑๒ เขตสุขภาพ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาเขตสุขภาพและตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงในเขตสุขภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น สอดคล้องตามนโยบายและสภาวะการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้แก่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ...

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

(๔) การสั่งจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามข้อ เรื่องการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตสุขภาพที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๒ บริหารวงเงินข้าราชการที่มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตสุขภาพ ในอัตราร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน และพิจารณาโควตาดีเด่นไม่เกินร้อยละที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ยกเว้นข้าราชการในสังกัด กลุ่มตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๓ การประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓.๔ การอนุมัติปรับระดับขั้นงานลูกจ้างประจำ จากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ จากระดับ ๒ เป็นระดับ ๒/หัวหน้า และจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓

๓.๕ การสั่งให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ การย้ายลูกจ้างประจำ กรณีข้ามจังหวัด ภายในเขตพื้นที่

ข้อ ๔ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตสุขภาพ แจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือรายงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

ข้อ ๕ การมอบหมายให้ข้าราชการในสำนักงานเขตสุขภาพรักษาการในตำแหน่ง เฉพาะกรณี ที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๙ ...

ข้อ ๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

ข้อ ๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๓ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าบริการ และสถานที่ ค่าจัดงานต่าง ๆ

ข้อ ๑๕ การส่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๗ การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ในสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ในสำนักงานเขตสุขภาพไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อนหรือลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ

ข้อ ๑๙ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ ๒๐ การอนุมัติให้ใช้รถ ตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตสุขภาพเดินทางไปราชการ โดยให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว และการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเฉพาะกรณีที่เป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

ข้อ ๒๓ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะในสำนักงานเขตสุขภาพที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) การบริหาร...

(๒) การบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ ทุกวิธีทุกขั้นตอน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒๕ การอนุมัติการจัดประชุม และการเข้าร่วมประชุมในประเทศ และการอนุญาตเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การอบรมสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)

ข้อ ๒๗ การอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อ ๒๘ คำสั่งมอบอำนาจให้ขีดหรือแย่งคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้ใช้คำสั่งมอบอำนาจนี้แทน

ข้อ ๒๙ การใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๐ การใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๑๐ และเขตสุขภาพที่ ๑๑ ได้ดำเนินการไปแล้วตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๖๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๑ ให้คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๖๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีผลใช้บังคับต่อไปเฉพาะผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๒ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๓ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข