

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๐๙๕



กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ (ฉบับที่ ๒)

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นิตกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ (ฉบับที่ ๒)

ตามระเบียบที่อ้างถึง ๑. กระทรวงสาธารณสุขได้ใช้บังคับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขยายผลการดำเนินงานในเขตสุขภาพทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ ในการรองรับการดำเนินการตามนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข นั้น

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการที่บริหารจัดการในแต่ละเขตสุขภาพ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขตามอ้างถึง ๒. เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ)

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : iad.law๑๔๒๗@gmail.com



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพ เพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง มากยิ่งขึ้น และสามารถจัดบริการสุขภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เขตสุขภาพ” หมายความว่า เขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การบริหารจัดการเขตสุขภาพ

ข้อ ๖ ให้บริหารจัดการพื้นที่เป็นเขตสุขภาพ ดังนี้

(๑) เขตสุขภาพที่ ๑ (เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยา และจังหวัดแพร่

(๒) เขตสุขภาพที่ ๒ (เขตตรวจราชการที่ ๑๗) รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

(๓) เขตสุขภาพที่ ๓ (เขตตรวจราชการที่ ๑ และ ๑๘) รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชัยนาท กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และจังหวัดอุทัยธานี

(๔) เขตสุขภาพที่ ๔ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒ และ ๙) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง นนทบุรี ปทุมธานี และจังหวัดนครนายก

(๕) เขตสุขภาพที่ ๕ (เขตตรวจราชการที่ ๒๓ และ ๔) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร

(๖) เขตสุขภาพที่ ๖ (เขตตรวจราชการที่ ๒๘ และ ๙) รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดสมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว

(๗) เขตสุขภาพที่ ๗ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒) รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

(๘) เขตสุขภาพที่ ๘ (เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๑) รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดบึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี นครพนม และจังหวัดสกลนคร

(๙) เขตสุขภาพที่ ๙ (เขตตรวจราชการที่ ๑๓) รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

(๑๐) เขตสุขภาพที่ ๑๐ (เขตตรวจราชการที่ ๑๑ และ ๑๔) รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี

(๑๑) เขตสุขภาพที่ ๑๑ (เขตตรวจราชการที่ ๕ และ ๖) รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต และจังหวัดระนอง

(๑๒) เขตสุขภาพที่ ๑๒ (เขตตรวจราชการที่ ๕๖ และ ๗) รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดพัทลุง สงขลา ตรัง สตูล นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดยะลา

หมวด ๒

คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ” ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบคน ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสุขภาพ อธิบดีกรมบัญชีกลาง เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม อธิบดีกรมอนามัย อธิบดีกรมควบคุมโรค อธิบดีกรมสุขภาพจิต อธิบดีกรมการแพทย์ และเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ให้รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และผู้อำนวยการกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และแก้ไขปัญหาการปฏิรูปเขตสุขภาพ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๓) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการปฏิรูปเขตสุขภาพ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพมอบหมาย

หมวด ๓

คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ

ข้อ ๙ ในแต่ละเขตสุขภาพ ให้มี “คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ” ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประธานกรรมการ
ที่ควบคุมกำกับดูแลเขตสุขภาพ

(๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รองประธานกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ

(๓) รองอธิบดีกรมอนามัย กรรมการ
ที่อธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย

(๔) รองอธิบดีกรมควบคุมโรค กรรมการ
ที่อธิบดีกรมควบคุมโรคมอบหมาย

(๕) รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต กรรมการ
ที่อธิบดีกรมสุขภาพจิตมอบหมาย

(๖) รองอธิบดีกรมการแพทย์ กรรมการ
ที่อธิบดีกรมการแพทย์มอบหมาย

(๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา กรรมการ
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในเขตสุขภาพ
ที่ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมมอบหมาย

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขต กรรมการ
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย

(๙) ผู้แทนกรมบัญชีกลางในเขตสุขภาพ กรรมการ
ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

(๑๐) ผู้อำนวยการเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| (๑๑) ประธานคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน
เขตพื้นที่ในเขตสุขภาพ (กขป.) | กรรมการ |
| (๑๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในเขตสุขภาพ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไปในเขตสุขภาพ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๑๔) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดในเขตสุขภาพ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๑๕) นายกเทศมนตรีในเขตสุขภาพ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๑๖) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลในเขตสุขภาพ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๑๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน | กรรมการ |
| (๑๘) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| (๑๙) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกำลังคน | กรรมการ |
| (๒๐) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร | กรรมการ |
| (๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้ช่วย
เลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) ให้ประธานกรรมการขับเคลื่อน
และติดตามนโยบายเขตสุขภาพแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย
ด้านกำลังคน และด้านบริหาร ด้านละหนึ่งคน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเขตสุขภาพจัดให้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการในแต่ละประเภท
ตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) และ (๑๖) ตามวิธีการที่ที่ประชุมตกลงกัน แล้วเสนอให้ประธาน
กรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) ต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
หรือกรรมการ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงาน
ของเอกชน ไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ เพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
หรือถือว่ากระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะหนึ่ง จำนวนสามคน ทำหน้าที่สรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในเขตสุขภาพจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพมอบหมายเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๓ การได้มาซึ่งรายชื่อของผู้มีความเหมาะสมเพื่อคัดเลือกให้เป็นผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ได้มาโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละด้าน จำนวนด้านละไม่เกินสองรายชื่อ

(๒) วิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ ตลอดจนความเหมาะสมอื่น ๆ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละด้าน ด้านละหนึ่งคน เพื่อให้ประธานกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งหรือคัดเลือกใหม่อีกได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) และ (๑๖) หรือแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) ขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งหรือคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานในเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะการจัดระบบบริการสุขภาพให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๒) กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านการเงินการคลังและพัสดุ และระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสุขภาพ

(๓) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายเขตสุขภาพ และปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพมอบหมายก็ได้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ในแต่ละเขตสุขภาพ ให้มี “คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ รองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดกรมทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการศูนย์วิชาการทุกแห่งในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพ กรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนในเขตสุขภาพ กรรมการ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสองคน

(๑๑) สาธารณสุขอำเภอในเขตสุขภาพ กรรมการ
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสองคน

(๑๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กรรมการ
และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
ซึ่งมาจากการคัดเลือก จำนวนสองคน

(๑๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ กรรมการและเลขานุการ
ที่ประธานกรรมการบริหารเขตสุขภาพมอบหมาย

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพเป็นผู้ช่วย เลขานุการไม่เกินสองคน

ให้สำนักงานเขตสุขภาพจัดให้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการแต่ละประเภทตาม (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) ตามวิธีการที่ที่ประชุมตกลงกัน แล้วเสนอให้ประธานกรรมการบริหารเขตสุขภาพประกาศ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับคัดเลือกใหม่อีกได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) ขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และให้คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) นำนโยบาย และยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนงาน ด้านทรัพยากรด้านการเงินการคลังและพัสดุ ด้านบุคลากร และระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสุขภาพ ในเขตสุขภาพ

(๓) บริหาร สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบบริการสุขภาพของหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

(๔) กำหนดรูปแบบ วิธีการ การจัดการบริหารร่วม และบริการร่วมภายในเขตสุขภาพตามแผนบูรณาการเขตสุขภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๕) ประสานงาน บูรณาการ ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานเขตสุขภาพ

(๖) ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๙ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๖) มีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔

การจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดตั้งขึ้น มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตสุขภาพ
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนดำเนินการจัดระบบบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตสุขภาพ
- (๔) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตสุขภาพ
- (๕) จัดทำค่าของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๖) วางแผนและบริหารงานบุคคล ในเขตสุขภาพ
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ
- (๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในเขตสุขภาพ
- (๙) เป็นศูนย์ประสานความร่วมมือ และส่งเสริมด้านการจัดระบบบริการสุขภาพ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้แบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพเป็นห้ากลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- (๓) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๕) กลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสำนักงานเขตสุขภาพ และให้มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ จำนวนสองคน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่ละเขตสุขภาพแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการใดตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกำกับทิศทางและนโยบายด้านเขตสุขภาพ คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ และคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพและคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพได้แต่งตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

ข้อ ๒๕ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๓ เขตสุขภาพที่ ๔ เขตสุขภาพที่ ๕ เขตสุขภาพที่ ๖ เขตสุขภาพที่ ๗ เขตสุขภาพที่ ๘ เขตสุขภาพที่ ๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๑ และเขตสุขภาพที่ ๑๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ ประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) และ (๒๑) ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) และ (๑๖) และแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองที่คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพได้แต่งตั้งหรือคัดเลือกไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นกรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือมีการแต่งตั้งหรือคัดเลือกใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพ ประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑๐) (๑๑) และ (๑๒)

กรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองที่คณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพได้แต่งตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารเขตสุขภาพและให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือมีการคัดเลือกใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๑)

รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตสุขภาพดังนี้
สำนักงานเขตสุขภาพ แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- (๓) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๕) กลุ่มงานอำนวยการ

โดยมีบทบาทและภารกิจดังนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑ งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายเขตสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของเขตสุขภาพ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานเขตสุขภาพ

๑.๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขตสุขภาพโดย

- (๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์
- (๒) ประสานเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพและจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- (๔) สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของเขตสุขภาพของเขต

แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

- (๕) กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
- (๖) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผน
- (๗) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และผู้บริหารของเขตเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน

๑.๑.๓ จัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ

- (๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลแผนงาน / โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เขต เพื่อจัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพในการจัดทำแผนบูรณาการเขตตามยุทธศาสตร์ และจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน
- (๔) สื่อสาร ถ่ายทอดแผนบูรณาการเขตสุขภาพแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
- (๖) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน

๑.๑.๔ งานแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๒) รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา แผนยุทธศาสตร์ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๓) ประชุมคณะทำงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และกำหนดโครงการสำคัญ เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด
- (๔) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ
- (๕) ประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ
- (๖) จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ
- (๗) ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานตามแผน และสรุปประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.๑.๕ จัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

- (๑) ทบทวนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานย่อย ในสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๒) จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๓) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำรายละเอียดวงเงิน ค่าของบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในสำนักงานเขตสุขภาพ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น
- (๔) รวบรวมรายละเอียดวงเงินค่าขอของผู้รับผิดชอบงานทุกงานในสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๕) เสนอค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานเขตสุขภาพไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๑.๒ งานติดตามและประเมินผล

- ๑.๒.๑ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนทางการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน
- ๑.๒.๒ ดำเนินการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนเขตสุขภาพของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์เขตสุขภาพ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ แผนปฏิบัติงานประจำปีเขตสุขภาพ
- ๑.๒.๓ รวบรวมผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน
- ๑.๒.๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๑.๒.๕ สรุปผลการติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ นำไปพัฒนาปรับปรุงงานสาธารณสุขในพื้นที่ต่อไป

๑.๓ งานโครงการพิเศษ

- ๑.๓.๑ ประสานงาน สนับสนุน งานโครงการพิเศษในเขตสุขภาพตามนโยบายเร่งด่วน ของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข หรือโครงการพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓.๒ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และคณะกรรมการเขตสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๓.๓ ติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๓.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๓.๕ วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๒. กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง

๒.๑ รวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการ การเงินการคลังกองทุนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในเขตสุขภาพ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพเพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์
ในการพัฒนาด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินการคลังของเขตสุขภาพ

๒.๔ อำนวยการ การประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินการคลัง
ของเขตสุขภาพ ดังนี้

๑) งานบริหารจัดการกองทุน

(๑) พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพของเขตจากทุกสิทธิ ได้แก่

- กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- สิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว
- กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- กองทุน พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถ
- กองทุนรักษาพยาบาลพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและครอบครัว

(๒) เปลี่ยนนโยบายสู่การปฏิบัติ และวางแผน จัดระบบ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

(๓) กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการ

และหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) พัฒนาภาคีเครือข่ายการประกันสุขภาพในระดับเขต

๒) งานบริหารจัดการงบประมาณ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การจัดสรรเงินสนับสนุนของกองทุนต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผน

(๒) ประสานหน่วยบริการในการบริหารจัดการเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

(๓) อำนวยการ การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การแก้ไขปัญหาด้านประกันสุขภาพ

ของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) ติดตาม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยบริการให้เป็นไปตามแผน

(๕) ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร

๓. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ งานบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพ

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรด้านกำลังคนของเขตสุขภาพ

๓.๑.๒ สืบหาความต้องการในการพัฒนากำลังคนของหน่วยบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง
ภายในเขต

๓.๑.๓ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต

๓.๑.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ ครอบคลุม
ตามความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๕ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขตรวมทั้ง
ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๑.๖ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน

๓.๑.๗ ประมวลผล สรุป และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๒ งานจัดการความรู้ (KM)

- ๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับเขต
- ๓.๒.๒ ทบทวน วิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๓.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารูปแบบ แนวทาง การจัดการความรู้สำหรับเขตสุขภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้เขตสุขภาพ
- ๓.๒.๔ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้คณะกรรมการได้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- ๓.๒.๕ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน
- ๓.๒.๖ จัดประชุมวิชาการ/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเขตสุขภาพ
- ๓.๒.๗ ถอดบทเรียนการดำเนินงานของเขต
- ๓.๒.๘ ประมวลผล สรุปและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๓ งานวิจัยและพัฒนา (R&D)

- ๓.๓.๑ ทบทวน และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ผ่านมา
- ๓.๓.๒ ประสาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาาระบบสุขภาพเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อขอการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความต้องการ และร่วมดำเนินการสำรวจ และรวบรวมข้อมูล ความต้องการการใช้ข้อมูลสำคัญของผู้เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๓ ประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการจัดทำโครงร่างงานวิจัยตามหัวข้อที่กำหนด โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยประเมินผลด้านเทคโนโลยีสุขภาพ รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมบุคคล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ขอความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหา คัดเลือกหัวข้อในการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา และกำหนดทีมนักวิจัยตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด
- ๓.๓.๕ เสนอโครงร่างงานวิจัยให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ
- ๓.๓.๖ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการงานวิจัยของทีมนักวิจัย
- ๓.๓.๗ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของทีมนักวิจัยให้เป็นไปตามกระบวนการวิธีการวิจัยที่กำหนด
- ๓.๓.๘ ติดตามผลการวิจัยของทีมนักวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในเขตสุขภาพเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ พิจารณากำหนดนโยบายในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ
- ๔.๒ อำนวยบริการ การจัดประชุมชี้แจงนโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน
- ๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขต
- ๔.๔ อำนวยบริการ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ ดังนี้
 - ๔.๔.๑ งานยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)
 - (๑) วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาด้านระบบบริการสุขภาพของเขต
 - (๒) จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด

(๓) เผยแพร่ และถ่ายทอดแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ
ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ

(๔) ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญในหน่วยบริการทุกระดับ

(๕) สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญของเขตสุขภาพ

๔.๔.๒ งานบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยบริการในเขตสุขภาพในการบริหารจัดการ
การดำเนินงานด้านการจัดบริการของหน่วยบริการให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นธรรม

(๒) อำนวยความสะดวกให้หน่วยบริการภายในเขตสุขภาพในการประสาน
ความร่วมมือการพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สนับสนุนข้อมูลการจัดระบบบริการสุขภาพให้แก่หน่วยบริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

(๔) รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอผู้บริหาร เพื่อประกอบ
การตัดสินใจและวางแผนการพัฒนาต่อไป

๔.๔.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลระบบบริการ และข้อมูลสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ จัดทำแผนการพัฒนาระบบ
บริการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมจัดทำแนวทาง / มาตรการ
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยบริการ
ทุกระดับในเขตสุขภาพ

(๔) รวบรวมข้อมูลการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๔.๔ งานขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการร่วมเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ในเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ ในการดำเนินงาน
พัฒนาระบบบริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพให้มีความเชื่อมโยงในหน่วยบริการทุกภาคส่วน

(๔) ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงานผลการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของเขต

๔.๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานสุขภาพจิต

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนงานทันตสาธารณสุข

๔.๔.๖ งานควบคุมป้องกันโรค โรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังและป้องกันโรค ภัยสุขภาพและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ทั้งกรณีโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานโรค

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- (๑) ส่งเสริมงานมาตรฐานและสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ
- (๒) สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์
- (๔) ประสานการซื้อเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์ร่วมระดับเขต เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการภายในเขตสุขภาพ

๔.๕ ประสาน สนับสนุนคณะกรรมการในการสรุปข้อมูลการพัฒนาระบบบริการของเขตสุขภาพ

๔.๖ อำนวยการ การจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการพัฒนา ระบบบริการของเขตสุขภาพ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่แก่หน่วยงานทุกระดับ

๕. กลุ่มงานอำนวยการ

๕.๑ งานบริหาร

๕.๑.๑ อำนวยการควบคุม กำกับรายงาน จัดข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลงาน ตลอดจนพัฒนางานของสำนักงานเขตสุขภาพ ให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ จัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๑.๓ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้ถูกต้องตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๔ ควบคุมกำกับการทำงานภายในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ สรุปและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕.๑.๖ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

๕.๒ งานสารบรรณ และธุรการ

๕.๒.๑ งานรับหนังสือ งานเก็บหนังสือ งานพิมพ์หนังสือ งานค้นหาหนังสือ งานทำลายหนังสือ

๕.๒.๒ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งช่องทางปกติและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic)

๕.๒.๓ จัดทำทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งหนังสือราชการ

๕.๒.๔ ร่างหนังสือตอบโต้ต่าง ๆ

๕.๒.๕ ติดตามเรื่องให้ทันกำหนดเวลา

๕.๒.๖ จัดทำสถิติวันลาและรายงานการมาปฏิบัติราชการ

๕.๓ งานการเงินและบัญชี

๕.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๕.๓.๒ ดำเนินการด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ

๕.๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ งานพัสดุและยานพาหนะ

๕.๔.๑ งานพัสดุ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

(๒) ดำเนินการด้านบริหารพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ ต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๒ งานยานพาหนะ

จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะ

๕.๕ งานนิติการ

(๑) ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุภาพ และจังหวัดในเขตสุภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานด้านการจัดทำนิติกรรมและสัญญาด้วย

(๒) งานคดีและบังคับคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครองหรือคดีประเภทอื่นที่หน่วยงานได้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน การพิจารณาเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุภาพและจังหวัดในเขตสุภาพ

(๓) งานวินัย สอบสวนและอุทธรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนทางวินัยบุคลากร งานเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุภาพ และจังหวัดในเขตสุภาพ

(๔) งานข้อร้องเรียน การจัดทำหนังสือหรือตอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับหน่วยงาน ทั้งภายในสำนักงานเขตสุภาพและจังหวัดในเขตสุภาพ

(๕) งานให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือบุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุภาพและจังหวัดในเขตสุภาพ

เอกสารแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๒)

หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ
การปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ

ส่วนราชการเขตสุขภาพ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือสำนักในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา กระตุ้นแรงจูงใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตผลงาน การบริหารหรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ที่ต้องรับผิดชอบสูงเพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการให้ทรัพยากรและงบประมาณ ในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในทางวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และด้านบริหารปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม กำกับ ด้านวิชาการ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ หรือประสบการณ์สูง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ และการบริหารจัดการ

(๒) วิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัญหาในเขตสุขภาพและวางแผนแก้ไขปัญหา ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงรายงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนาวิชาการ และแนวทางการจัดบริการในเขตสุขภาพ รวมทั้ง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชน

(๕) ประเมินและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและมาตรฐานงาน ในการปรับปรุง ระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๖) จัดตั้งระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อปรับปรุงระบบงานบริหารและบริการ ให้มีประสิทธิภาพ

(๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบบริหารและบริการในเขตสุขภาพ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจโน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักรวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุข แก่ประชาชน และผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการจัดการด้านสาธารณสุข

(๒) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ เป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการ และการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุขภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) วางแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านสาธารณสุขระดับจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๙๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ เพื่อให้การบริหารจัดการและขับเคลื่อนระบบสุขภาพภายในเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกเอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

ข้อ ๒ หน้าที่และอำนาจของสำนักงานเขตสุขภาพ กลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข