

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๓๕๕๕



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
เลขที่รับ 1685  
วันที่ 10 เม.ย. 2567  
เวลา 10-41

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค  
๐๔๐๒.๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government  
Receipt) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๔๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
แจ้งว่ากระทรวงการคลัง กำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์  
ของส่วนราชการ (e-Government Receipt) เพื่อให้ส่วนราชการ  
ที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Service) สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้  
รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค  
๐๔๐๒.๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิบูลย์ศรี สุทธิสุข  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

11 เม.ย. 2567

กลุ่มการกิจอำนาจการ  
เลขรับ 400  
วันที่ 5 เม.ย. 2567  
เวลา 15.32

ผู้ยื่นขอการกองกลาง  
เลขรับ 5740  
วันที่ 2 เม.ย. 2567  
เวลา 15.32

กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 6022  
วันที่ 2 เม.ย. 67  
เวลา 15.17

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 18199  
วันที่ 2 เม.ย. 2567  
เวลา 10.05

# ด่วนที่สุด



ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑ ๓๖

ขอรับทราบ  
เลขรับ 1066  
วันที่ 5 เม.ย. 2567

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ห้องรองปลัด  
เลขรับ 2188  
วันที่ 4 เม.ย. 2567  
เวลา 12.17

เรื่อง แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government Receipt)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้ถือเป็นหลักปฏิบัติในการตรากฎหมายว่าบรรดาการขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต รวมถึงการอนุมัติ การแจ้ง การขึ้นทะเบียน การจดทะเบียน การรับรอง และการออกใบเสร็จรับเงินด้วยนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจเกี่ยวกับกรณีนั้นกำหนด ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางดิจิทัลซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น ซึ่งต่อมาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Message Standard for Government Receipt) เพื่อกำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ XML (Extensible Markup Language) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นมาตรฐานประกอบการจัดทำข้อมูลในใบเสร็จรับเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ซึ่งรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้น ยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และมีโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐเป็นไปตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กำหนด จึงกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government Receipt) เพิ่มเติมขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf ไฟล์ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ตราครุฑ ซึ่งเป็นเครื่องหมายของทางราชการ
  - ๑.๒ ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ (Original) หรือเอกสารสำเนา (Copy)
  - ๑.๓ เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน
  - ๑.๔ ชื่อส่วนราชการ ซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน
  - ๑.๕ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
  - ๑.๖ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
  - ๑.๗ ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน
  - ๑.๘ ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร
  - ๑.๙ จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

- ๑.๑๐ ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- ๑.๑๑ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน
- ๑.๑๒ ตำแหน่งผู้รับเงิน

ในการจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และให้กำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ XML (Extensible Markup Language) ตามประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Message Standard for Government Receipt) ที่ สพรอ. กำหนด

๒. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับชำระหนี้ สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. เมื่อส่วนราชการออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระหนี้แล้ว ให้ดำเนินการ ส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระหนี้โดยวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดาวน์โหลดจากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงาน การส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

๔. ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. ให้มีการจัดทำรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยรายงานดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระหนี้ รายการแสดงการรับเงินระบุจำนวนเงินที่ได้รับชำระ เป็นค่าอะไร จำนวนเงินที่รับชำระ และทุกสิ้นวันให้ส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระหนี้ จากรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้น กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Bank Statement) ของบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงิน

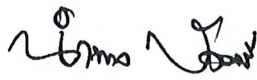
๖. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการสอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินการ ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และกำหนดการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๗. การตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. สำหรับส่วนราชการที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ไว้เป็นอย่างอื่นก่อนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามที่ได้รับความตกลงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นสมควรออกคำสั่ง  
จะเป็นพระคุณ

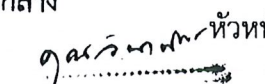
  
(นายนำพล ปังตรี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง


ขอแสดงความนับถือ

  
(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง

ที่ สค ๐๒๐๖.๐๑/๑๕๖  
๗.เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ  
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.  
 ส่วนกลาง  
 ส่วนภูมิภาค  
 กลุ่มต่างๆ (ปก/กสท/คท)  
 ก. ๓๓๓๓ เป็นเจ้าของเรื่อง

กรมบัญชีกลาง  
กองกฎหมาย  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

  
(นางจัตรา ปังสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

  
(นางจัตรา ปังสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
5 ๓.ย. 2567