



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกมงานอำนวยการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ โทร ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๗๙ โทรสาร ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๓๐

ที่ สธ ๐๒๒๙.๐๑/๙๗๙

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอคำสั่งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เพื่อลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๑. ต้นเรื่อง

อนุสันธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่องการจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสำนักงานเขตสุขภาพ ในฐานะผู้อำนวยการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงมีคำสั่งมอบหมายภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ และการปฏิบัติราชการในส่วนต่าง ๆ ของกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ตามคำสั่งเลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการ เสนอเปลี่ยนชื่อหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เดิม นางประทุม ชุมพล นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เป็น นางสาวมลิตา มารดาพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงเห็นควรจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เรื่อง มอบหมายภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนชื่อ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งดังกล่าว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง ดังแนบมาพร้อมนี้ด้วย
จะเป็นพระคุณ

ตาม
มสธ ๒๕๖๓
๑๙/๕/๖๓

ทนาย
ณัฐกิจ แซ่ฟู๊ดส์แอนด์คัน
๑๙/๕/๖๓

นาย
กานต์ ฤทธิ์
๑๙/๕/๖๓

ทนาย
นพก. ชัยวัฒน์
๑๙/๕/๖๓

กราบ
น.ส. อาทิตย์ นพก.
๑๙/๕/๖๓

ทนาย
นพก.
๑๙/๕/๖๓

(นางประทุม ชุมพล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

ที่ ๙ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ (เพิ่มเติม)

อนุสนิธิคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่องการจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสำนักงานเขตสุขภาพ ในฐานะผู้อำนวยการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความในมาตรา ๓๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองให้ข้าราชการในกอง พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองให้ข้าราชการในกอง พ.ศ.๒๕๕๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงมีคำสั่งมอบหมายภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ เพิ่มเติมเฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

นางสาวมลิดา มรรคาพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
งานแผนงานและยุทธศาสตร์

๑.๑.๑ อำนวยการ ควบคุมกำกับ การดำเนินงาน ตามบทบาทภารกิจกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ

๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนของเขตสุขภาพ กับกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ เขตสุขภาพ กับกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการยุทธศาสตร์

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๓) ประสานเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพ

(๔) จัดประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ในการจัดทำทัวร์วิ่งการดำเนินงานยุทธศาสตร์

(๕) สื่อสารถ่ายทอดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขแก่

หน่วยงานทุกระดับ

(๖) ประสาน...

๖) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ

(๗) จัดทำและรวบรวมโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตสุขภาพ

(๘) สรุปปัญหา ข้อเสนอและเชิงนโยบายและเชิงบริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน

๑.๓.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการ และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติวางแผน จัดระบบกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในเขตสุขภาพ

๑.๓.๕ จัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓.๖ ติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบและปรับแผนปฏิบัติการกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี รายได้รมาส

๑.๔ งานโครงการพิเศษ/โครงการพระราชดำริ/โครงการเฉลิมพระเกียรติ

(๑) ประสานงาน สนับสนุน โครงการพิเศษ/โครงการพระราชดำริ/โครงการเฉลิมพระเกียรติ ในเขตสุขภาพ

(๒) วิเคราะห์ ประมาณผลการดำเนินงานตาม โครงการพิเศษ/โครงการพระราชดำริ/โครงการเฉลิมพระเกียรติในเขตสุขภาพ

(๓) รวบรวม และเผยแพร่ ผลงานโครงการพิเศษ/โครงการพระราชดำริ/โครงการเฉลิมพระเกียรติ นวัตกรรมในเขตสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้เข้าถึงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ประสานงาน รวบรวมเอกสาร จัดประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพและสรุปรายงานการประชุม

(๒) ประสาน ติดตาม งานข้อมูลข่าวสาร

(๓) ประสาน ติดตามงานตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การมอบอำนาจคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดตอนอำนาจในการส่งการโดยตรงของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้แจ้งแก่ผู้อำนวยการเขตสุขภาพ โดยตรงเพื่อวินิจฉัยสั่งการ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙๐ พฤศภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตรา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

សេចក្តីថ្លែងការណ៍នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ (ជាអ្នករក្សាទុកដ្ឋាន)

និងប្រជាជាតិ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច នគរបាល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច នគរបាល

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ

និងប្រជាជាតិ