

ห้องน้ำบ้านสักกระทรวง  
บาน.พัฒน์ ภูริธรรมชัย  
เลขที่ ๔๓ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๒๗.๖๙

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ๕๖๑๖๙



ผู้อำนวยการกองที่ดิน  
เลขที่ ๑๓๗๗๑  
วันที่ ๒๓๐.๗.๖๓  
เวลา ๑๐.๔๘.๖๙

กรมบัญชีกลาง  
เลขที่ ๑๔๒๒๒  
วันที่ ๒๓/๐๙/๖๓  
เวลา ๐๙.๒๘.๖๙

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ ๔๖๑๒๙  
วันที่ ๒๓.๗.๖๓  
เวลา ๐๙.๒๙.๖๙

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสี่ยงภัยสำหรับการปฏิบัติงาน  
ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 ในชุมชน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑ ๑๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสี่ยงภัยสำหรับการปฏิบัติงาน  
ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 ในชุมชน จำนวน ๑๔ หน้า

ตามที่นักสื่อที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
เยียวยา ชดเชย และเสี่ยงภัยสำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน  
และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน  
(อสม.) และอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (อสม.) ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓  
(รวม ๗ เดือน) เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓  
และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย  
และเสี่ยงภัยสำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน  
และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีในการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
เยียวยา ชดเชย และเสี่ยงภัยสำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน  
และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสี่ยงภัย  
สำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 ในชุมชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เนื่อง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาพัฒนา  
และปรับปรุง กก. สบส. / กย.๗ / กก. กด.

นาย ๒๐

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกลุ่มกล่าง  
๔๓ ก.ย. ๒๕๖๓

กองบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๑

ขอแสดงความนับถือ

นายภูมิศักดิ์ อรัญญาภรณ์สุข  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๘)- นายนร สนธิ

กย.๗, ผู้ช่วยท่านปลัด

VV

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาภรณ์สุข  
รองปลัดสำนักนายกรัฐฯ - กระทรวงสาธารณสุข  
ผู้หน้ากมุ่งการภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๔๓ ก.ย. ๒๕๖๓)

น.ส. ๒๐

แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสียงวัยสำหรับการปฏิบัติงาน  
ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ใน การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑.๓/๕๙๒๕/ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการสุขภาพและสุขาภิบาล ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เห็นชอบในหลักการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน  
ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการตอบแทนให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และอาสาสมัคร  
สาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (อสส.) ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๗ เดือน)  
และอนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข  
ได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย  
และเสียงวัยสำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ใน การเฝ้าระวัง ป้องกัน  
และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสียงวัยสำหรับการปฏิบัติงาน  
ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ใน การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
ในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารจัดการสุขภาพและสุขาภิบาล ดังนี้

๑. การเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส.

๑.๑ กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส.  
ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริม  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักอนามัย  
กรุงเทพมหานคร และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายของ อสม. และ อสส. ที่ตรวจสอบความถูกต้อง<sup>1</sup>  
จากการสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณ  
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อ<sup>2</sup>  
การจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๑.๑.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส.

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก เพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. ต่อไป

๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร  
เพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสส. ต่อไป

๑.๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นผู้ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ โดยตรง  
ในกรณีดังนี้

๑.๒.๑ กรณีที่ได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากการบัญชีกลางว่าไม่สามารถโอนเงิน  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ได้ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ โดยตรง



๑.๒.๒ กรณีที่ได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรุงเทพมหานคร ภายหลังจากที่มีหนังสือยื่นยันข้อมูล เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ แทนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเด้อ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเบิกเงินจากคลังเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อนำไปจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ต่อไป

#### ๒. การนำเงินส่งคืนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรณีที่ธนาคารไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส. ได้ หรือกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. และ อสส. รายได้ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนของ อสม. และ อสส. ได้ ให้กรมบัญชีกลางนำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ ดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-in) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒ กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรุงเทพมหานคร มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. และ อสส. รายได้ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ แต่ได้จ่ายเงินค่าตอบแทนของ อสม. และ อสส. ไปแล้ว ให้แจ้งข้อมูล ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบเพื่อเรียกเงินดังกล่าวคืน และนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีนำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน กรณีนำส่งคลังภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

#### การบัญชี

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร และกรมบัญชีกลาง เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสียงภัยสำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในชุมชน ดังนี้

๑. การเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส.

๒. การนำเงินส่งคืนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑ กรณีที่ธนาคารไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส. ได้

๒.๒ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. และ อสส. รายได้ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ แต่ได้จ่ายเงินค่าตอบแทนของ อสม. และ อสส. ไปแล้ว



**การบันทึกภาระการบัญชีและการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยี่ยวยา ชดเชย และสี่แยกยานพาหนะบังคับ**  
**ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำปีบุญรักนัน ในการนี้ร่วมกับ ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อไว้สักโrona 2019 ในชุมชน**

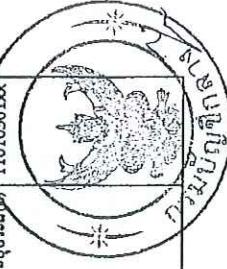
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web Online	กรมบัญชีกลาง		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สป.ส.)		กรมบัญชีกลาง (999)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การบันทึกภาระการบัญชีและการจ่ายเงินค่าตอบแทน ชุด ๑๘๙. เสบ  อสส.							
๑.๑	กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายจากบัญชี เบ็ดเตล็ดตามบัญชีคงได้รับและบัญชีคงที่รับเป็น ค่าตอบแทนฯ ชุด ๑๘๙. อสส. และ อสส. ห้องสูบบุหรี่ในเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ให้แก่อาสาสมัครฯ ซึ่งมูลค่าที่เบิกจ่าย โดยภาระของกรมการส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๘๗๐๐) เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายบุหรี่ในเดือนพฤษภาคม จำนวนเดือน และจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมตามต่อไปนี้ ยสส. และ อสส. ที่ตรวจสอบความถูกต้องจากการนับเงินบุหรี่และขอให้ดำเนินการดังนี้							
	(๑) ให้กรมบัญชีกลาง (กรมบัญชีและการจัดการ) เป็นผู้จัดการ นโยบายและประเมินของกรมสัมปันธ์บริการสุขภาพ เพื่อรับผิดชอบภาระของกรมสัมปันธ์บริการสุขภาพ "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทน"	ZF860_K0	ให้เปิด ค่าใช้จ่ายเพื่อกำกับเงินมาตรากรของรัฐ (ระบุรหัสบัญชีอย่างเดียว C11103) นางสาว จิตาภรณ์ บุญลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค	5107010113 2101010102				



หมายเหตุ ๑. ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ได้รับทั้งหมด หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภคที่ทำหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภคที่ได้รับอนุมัติ

๒. รหัสบัญชีอย่างเดียว C11103 ชื่อบัญชีอย่างเดียว ค่าใช้จ่ายสำหรับภาระของกรมสัมปันธ์บริการสุขภาพ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	รายการ	ตัวผู้ลงนาม/ GEMIS Web Online	กรมสัมปทานบริการอุบลฯ	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สป.) สศ.	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สป.) สศ.	กรมสัมปทาน
(๑) เมื่อทราบมีผู้เข้ามาบ่นเรื่องความไม่สงบในบ้านที่อยู่อาศัยซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายโดยที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงยื่นแบบฟอร์ม "แบบฟอร์มร้องเรียนเรื่องความไม่สงบในบ้านที่อยู่อาศัย" ของประเทศไทย PC	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน - ห้องนอนรับลม (ระดับ 2) จังหวัดกาฬสินธุ์	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน - ห้องนอนรับลม (ระดับ 2) จังหวัดกาฬสินธุ์	2101010102 43070101XX	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้บ้านกราดจ่ายเงินเช่า บัญชีวันละ 50 บาทที่ 2 ให้สูญเสีย	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้บ้านกราดจ่ายเงินเช่า บัญชีวันละ 50 บาทที่ 2 ให้สูญเสีย	52000101XX
(๒) เมื่อทราบมีผู้เข้ามาดูแลบ้านตามภารกิจ ได้รับแจ้ง รายงานเหตุเพลิงไหม้ของบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย กรณีบ้านที่ถูกจุดไฟเผา (ก่ออาชญากรรมลักทรัพย์) ให้ผู้คนที่บ้านที่ถูก (๓) บ้านเกิดหรือหลัง บ้านที่อยู่อาศัยซึ่งไม่สงบในบ้าน เมื่อทราบมีผู้เข้ามาดูแลบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย เหตุบ้านที่ไม่สงบในบ้านตามภารกิจที่ถูกจุดไฟเผา รายงานเหตุเพลิงไหม้ของบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย รายงานเหตุเพลิงไหม้ของบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย รายงานเหตุเพลิงไหม้ของบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย รายงานเหตุเพลิงไหม้ของบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย	ZFP RE/ บช 01 ประปาอุบลฯ นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	ZFP RE/ บช 01 ประปาอุบลฯ นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	21101030199 11010301XX 2111020199	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	1101030199 11010301XX 1101020199
(๔) บันทึกปรับบ้านเดือนสิน ใบเชื้อเพลิงสินเชื้อกาoline เมื่อทราบมีผู้เข้ามาดูแลบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย บัญชีเงินเดือน ช่อง ช่อง และ ช่อง ให้เริ่มนับต้น มา ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่มีผู้เช่าบ้าน บัญชีเงินเดือนของบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย ส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วยการอนุมัติเบี้ยเช่า และบัญชีเงินเดือนของบ้านที่ไม่เป็นไปทางกฎหมาย ก่อจุดไฟเผา	ZF_02_PP/ บช 01 ประปาอุบลฯ นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	ZF_02_PP/ บช 01 ประปาอุบลฯ นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	2111020199 1101030199 11010301XX	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	นายพิชิต ราษฎร์ธรรมชาติ - นายกรากน奸ก ให้ห้องว่างบน เครื่อง เสียงดังทำให้สูญเสีย	11010301XX



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค

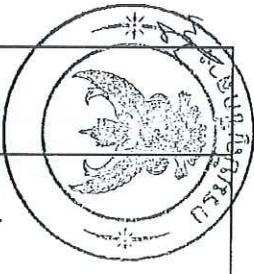


ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ GFMS Web Online	กรมสัมบูรณ์การอุดหนาด		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปถาวร (สปส.)	ห้องปฏิบัติ	กรมบัญชีกลาง (9999)
			ค่าใช้จ่าย/ สื่อบัญชี	รหัสบัญชี			
(๔) เมือง สมศ. ให้รับเงินค่าบัญชีสิ่งไมกานานภาร ภารต์พัฒนาระบบเครื่องจักรและจักรยาน (อ่อน.) เงินๆ กู้ เพื่อบันทึกไว้เพื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินค่าห้องเช่า ของ อ่อน เป็นเงินสด ให้รับเงินนี้ ตั้งแต่ (๕๖๑) บันทึกไว้บัญชี เนื่องจากได้รับเงินค่าเช่า เมือง สมศ. ได้รับเงินค่าบัญชีสิ่งไมกานานภาร สั่งเริ่มอุตสาหกรรมส่วนบุคคลจำนวน ๑๐๐๐ บาท (อ่อน) บันทึกอุบัติเหตุภัยทางการรัฐเป็นเดือน เมือง สมศ. ออกเงินค่าบัญชีสิ่งไมกานานภาร สั่งเริ่มอุตสาหกรรมส่วนบุคคลจำนวน ๑๐๐๐ บาท (อ่อน) ซึ่งสูง เป็นเดือน เพื่อนำไปจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินค่าห้องเช่า ของ อ่อน.	ZFP_R/ บช 01 ประบทอกสาร ๘๕		ให้ปี ๒ เงินเดือนผู้มาช่วย หรือ เงินเดือนนายทหาร (ระบุประเภท) หรือ เงินเดือนภารกิจ	1101030199 11010301XX 2111020199			
(๕๖๒) บันทึกอุบัติเหตุภัยทางการรัฐเป็นเดือน เมือง สมศ. ออกเงินค่าบัญชีสิ่งไมกานานภาร สั่งเริ่มอุตสาหกรรมส่วนบุคคลจำนวน ๑๐๐๐ บาท (อ่อน) ซึ่งสูง เป็นเดือน เพื่อนำไปจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินค่าห้องเช่า ของ อ่อน.	ZGL_JR/ บช 01 ประบทอกสาร ๙๕		ให้ปี ๒ เงินเดือนผู้มาช่วย หรือ เงินเดือนนายทหาร (ระบุประเภท) หรือ เงินเดือนภารกิจ	1101010101 1101030199 11010301XX			
(๕๖๓) บันทึกเบ็ดเตล็ด ใบจ่ายบัญชีสิ่งไมกานาน เมือง สมศ. นำเงินเดือนที่ได้รับซึ่งจัดสรรให้กับ ค่าตอบแทนฯ ของ อ่อน.	ZF_02_PP/ บช 01 ประบทอกสาร PP		ให้ปี ๒ เงินเดือนผู้มาช่วย หรือ เงินเดือนภารกิจ	2111020199 1101010101			
(๕๖๔) ผู้อธิบดีหน้าบานได้รับเงินที่บัญชีสิ่งไมกานานภาร เงินเดือนที่ได้รับมาเพิ่ม กองทัพเรือสัมภาร ให้บัญชีบัญชีสิ่งไมกานานภาร ให้บัญชีสิ่งไมกานานภาร โดยบันทึกไว้บัญชีสิ่งไมกานานภาร ให้บัญชีสิ่งไมกานานภาร ให้บัญชีสิ่งไมกานานภาร ให้บัญชีสิ่งไมกานานภาร ให้บัญชีสิ่งไมกานานภาร ก่อจราحتหน้าบาน และบันทึกไว้บัญชีสิ่งไมกานานภาร เมื่อได้รับเงินเดือนที่ได้มาซึ่งสิ่งไมกานานภาร ของ อ่อน.							

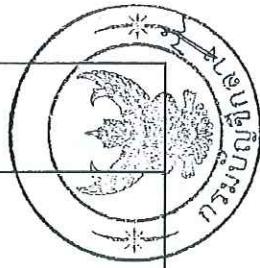
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web Online	กมส์นับหนึบบริการอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)		กมส์นับหนึบบริการอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๒	กมส์นับหนึบบริการอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)					
	เบิกเงินจากคงเหลือ					
	เบี้ยประกันส่วนบุคคลอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)					
	เบี้ยประกันส่วนบุคคลอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)					
	(๑) เมืองมหาสารคามบริการอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)	ZB60_KE/ ขว. 02 ประปามหาสารคาม กศ	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) เบรศิล เจ้าหน้าที่ค้า - บุคลากรของ	5107010113 2101010102	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) เบรศิล เจ้าหน้าที่ค้า - บุคลากรของ	52090101XX 2116010102
	บริษัทฯ ให้กับส่วนบุคคลอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)					
	(๒) เมืองมหาสารคามบริการอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)	ZB60_KE/ ขว. 02 ประปามหาสารคาม กศ	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) หน่วยงานรับเงิน (ระบุบุค) ชาภูบูล	1102050124 43070101XX	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) หน่วยงานรับเงิน (ระบุบุค) ชาภูบูล	1102050124 43070101XX
	บริษัทฯ ให้กับส่วนบุคคลอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)					
	(๓) เมืองมหาสารคามบริการอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)	ZB60_KE/ ขว. 02 ประปามหาสารคาม กศ	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) หน่วยงานรับเงิน (ระบุบุค) ชาภูบูล	1101020603 1102050124	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) หน่วยงานรับเงิน (ระบุบุค) ชาภูบูล	1101020603 1101020603
	บริษัทฯ ให้กับส่วนบุคคลอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)					
	(๔) เมืองมหาสารคามบริการอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)	ZB60_KE/ ขว. 05 ประปามหาสารคาม กศ	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) หน่วยงานรับเงิน (ระบุบุค) ชาภูบูล	2101010102 1101020603	เบิกด. ค้าใช้จ่ายซื้อขายหน่วยงาน - (ระบุรายชื่อผู้รับเงิน (ระบุบุค) หน่วยงานรับเงิน (ระบุบุค) ชาภูบูล	2101010102 1101020603
	บริษัทฯ ให้กับส่วนบุคคลอุตสาหกรรมชั้น (ทบ.สก.)					



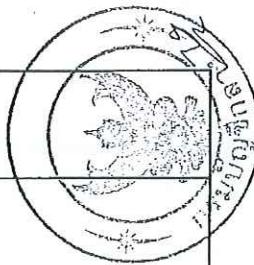
ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ GFMIS Web Online	กรณีสนับสนุนบริการสุขภาพ		สำเนาลงบันทึกการลงทะเบียนเชิง (ฉบับส.)	หักภาษี เชิงบัญชี	หักภาษี เชิงบัญชี	กรณีบัญชีคงเหลือ (9999)
			เชิงบัญชี	วงเงินบัญชี				
๒.๑	ภาระไม่เงินส่วนตัวและสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒.๑.๑ ภาระผู้รับเหมาภาระไม่ยอมรับซึ่งเป็นเบี้ยครัวเรือนภาระ ของผู้ใช้สิทธิ์รับซึ่งเบี้ยครัวเรือนภาระ ของ อสม. และ อสส. ได้ เบี้ยครัวเรือนที่อยู่อาศัย (กรอกแบบฟอร์มรับตัวครัวเรือน) ไว้ในส่วนที่ต้อง เบี้ยเพิ่มเป็นส่วนต้น ให้เข้าบันทึกภาริน (ราย-เดือน) ของภาระสนับสนุนบริการสุขภาพ จะได้รับอนุมัติเอกสาร C.J.	เบิกค่าใช้จ่ายเบี้ยครัวเรือนของผู้ใช้สิทธิ์ หน่วยงานส่งเงินเบี้ยให้กับคนสูงวัย - ให้กับบุตรผู้ดูแล เบรคพักผ่อนสำหรับเด็ก	5209010112		เบิก เนื้อหาลงบันทึกการลงทะเบียนเบี้ยครัวเรือน เบรค รายได้ส่วนหัวของผู้ใช้สิทธิ์ กรณีบัญชีคงเหลือรับเงิน เบิกค่าใช้จ่ายเบี้ยครัวเรือน	1101020301 4307010112	1101020301	
๒.๑.๒	เมื่อกำหนดบัญชีคงเหลือ (ส่วนจ่ายตามคาดการณ์) ได้รับแจ้ง รายการเดือนหน้าของเดือนที่เงินเดือนมาตราฐาน ตามบัญชีคงเหลือ (รวมเงินเบี้ยครัวเรือน) (๑) บันทึกครุภารกิจในเดือนที่เงินเดือนมาตราฐาน เมื่อกำหนดบัญชีคงเหลือ (กรอกแบบฟอร์มรับตัวครัวเรือน) เมื่อสิ้นไตรมาสและบัญชีคงเหลือของครัวเรือน ที่ได้รับสนับสนุนภาระฯ เชิงบัญชี กรณีบัญชีคงเหลือของ งบประมาณเดือนก่อน	ZRP RE/ บช 01 ประบทภากลาง RE ZRP _ PR/ บช 01 ประบทภากลาง PP			กรณีบัญชีคงเหลือ (0304) เบรค เงินเดือนผู้มีภาระค่าไฟฟ้า เงินเดือนครัวเรือน เบรค เงินเดือนครัวเรือน	1101030199 1101030199 1101030199 2111020199	1101030199	
๒.๑.๓	บันทึกครุภารกิจเดือน ในเดือนที่เงินเดือนมาตราฐาน เมื่อกำหนดบัญชีคงเหลือ (กรอกแบบฟอร์มรับตัวครัวเรือน) ค่าจ้างงานเชิงบัญชีของภาระสุขภาพ	ZF_02_PR/ บช 01 ประบทภากลาง PP			กรณีบัญชีคงเหลือ (0304) เบรค เงินเดือนมาตราฐาน เบรค เงินเดือนผู้มีภาระค่าไฟฟ้า	2111020199 1101030199 1101030199	2111020199	
๒.๑.๔	เมื่อกำหนดบัญชีคงเหลือบริการสุขภาพให้รับเงินซื้อสุขภาระเงิน ส่วนเดือนของเดือนที่อยู่อาศัย ตนที่ ๒.๑.๓ ให้กับบุตรผู้ดูแล (กรอกแบบฟอร์มรับตัวครัวเรือน) (๑) บันทึกครุภารกิจเดือนของภาระสุขภาพที่ไม่มากกว่า ภาระในเดือนก่อน	ZGL_BD4/ บช 01 ประบทภากลาง BD			เบรค เงินเดือนมาตราฐาน เบรค เงินเดือนผู้มีภาระค่าไฟฟ้า	1101010101 2116010104	1101010101	



ลำดับ	รายการ	ผู้จัดทำ GFMIS Web Online	กรมสัมปทานบริการที่ดูแล		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สปส.)	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
			เบอร์	ห้องประชุม								
(๖) บันทึกเข้าบันทึกออกเมื่อสัมมนาเรื่องส่งเสริมความตระหนักรู้เชิงวิชาการของครุภัณฑ์สื่อสืบสารและนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ZRP_R6/ นส 02-1 ประเมินผลการ R6	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ R6	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ R6	1101010112 1101010101	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สปส.)							
๒๖.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายในภายหลัง ๑ รอบ. เมื่อ ๑๙๙. รายคิด ไม่ถูกสั่งให้รับค่าตอบแทนฯ ๒๖.๓ ๙๙.๙๒. และ กก.๑. แจ้งผู้รับผิดชอบสัมมนาบริการ ที่มาทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ๒๖.๔ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้ง ๒๖.๕ กรณีที่แจ้งผู้รับผิดชอบสัมมนาฯ ไม่สามารถเดินทาง (๗) บันทึกเข้าบันทึกออกเมื่อสัมมนา	ZGL_BE/ นส 01 ประเมินผลการ BE	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ BE	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ BE	2116010104 5107010113 (ระบุผู้ดำเนินการที่อยู่ C.1103)	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สปส.)							
๒๖.๓ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ ๒๖.๔ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ ๒๖.๕ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ ๒๖.๖ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ	ZGL_BR/ นส 01 ประเมินผลการ BR	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ BR	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ BR	1101010101 2116010104	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สปส.)							
๒๖.๗ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ ๒๖.๘ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ ๒๖.๙ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ ๒๖.๑๐ ให้ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนฯ	ZGL_JR/ นส 01 ประเมินผลการ JR	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ JR	เบอร์ ๒ โทรศัพท์ ๐๕๖๔๒๘๗๙ เบอร์ ๐๑ ประเมินผลการ JR	1101020601 1101020606 1101010101	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค (สปส.)							



ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ GFMS Web Online	กรมบัญชีบุญธรรมวิธารสุขภาพ		สำนักงานป้องกันภัยทางอาหารและสุขาภิบาล (สป.ส.) ชื่อผู้รับ รหัสบัญชี	รหัสบัญชี ชื่อผู้รับ รหัสบัญชี	กรมบัญชี ชื่อผู้รับ รหัสบัญชี
			ชื่อผู้รับ หน่วยงานที่ได้รับงบสนับสนุน	หน่วยงานที่ได้รับงบสนับสนุน			
(๙) เมื่อสำเร็จการประเมินงบฯ ทุก Corporate Online จะดำเนินการอัตโนมัติ C:	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ - ให้ทราบถึงผู้ที่ได้รับงบสนับสนุน เบรตติค พัฒนาสังคมฯ	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ - หน่วยงานที่ได้รับงบสนับสนุน ให้ทราบถึงผู้ที่ได้รับงบสนับสนุน	5209010112	1101010112	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ / ศธ.สังคมทศก (ระบบจัดการ) เครื่องดื่ม รับประทานท่องเที่ยวของลงบ - 4307010112 การบัญชีบุญธรรมเงินเดือน เบิกจ่ายเดือนกุมภาพันธ์	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ / ศธ.สังคมทศก (ระบบจัดการ) เครื่องดื่ม รับประทานท่องเที่ยวของลงบ - 4307010112 การบัญชีบุญธรรมเงินเดือน เบิกจ่ายเดือนกุมภาพันธ์	11010203xx
และระบบบันทึกการรายงานประจำเดือนที่ต้องดำเนินการ จะต้องดำเนินการเอกสาร R6	เบรตติค พัฒนาสังคมฯ เบรตติค เงินเดือนเมือง	เบรตติค เงินเดือนเมือง เบรตติค เงินเดือนเมือง	1101010112	1101010101			
เพื่อจดจำเป็นข้อตกลงที่ได้ระบุไว้ในงบฯ GFMS ให้บันทึกบัญชีที่ได้รับงบสนับสนุนมาตฐานที่ดีไม่ติด (กรณีที่บันทึกที่รับงบและบันทึกไม่ถูกต้องกับงบฯ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที) ปรับปรุงรับผู้ที่ได้รับงบสนับสนุนและติดตามเมื่อ)	ZGL_JR/ บช 01 ประมาณการ J.R	ZGL_JR/ บช 01 ประมาณการ J.R	1101010101 1101020501 1101020506	1101010101 1101020501 1101020506	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ หรือ เงินเดือนตามรายบัญชีที่มอบหมาย	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ หรือ เงินเดือนตามรายบัญชีที่มอบหมาย	
(๑๖) บันทึกค้างไว้ซึ่งเป็นภาระในงบฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ ๒๒๗ (๑) ภาระรายการอื่นที่คาดว่าจะได้รับเงินเดือนที่ต้องดำเนินการ ให้สอดคล้องประมาณ	ZGL_BE/ บช 01 ประมาณการ BE	ZGL_BE/ บช 01 ประมาณการ BE	2116010104 5107010113	2116010104 5107010113	เบรตติค เปิดบัญชีเดือนกุมภาพันธ์ลงบัญชี (ระบบบัญชีบุญธรรม C1103)	เบรตติค เปิดบัญชีเดือนกุมภาพันธ์ลงบัญชี (ระบบบัญชีบุญธรรม C1103)	
๔.๖.๒ กรณีรับเงินใบอนุญาตประกอบกิจการในปัจจุบันตามที่ได้ระบุ (๑) บันทึกรับเงินบันทึกเงินเดือน	ZGL_BD/ บช 01 ประมาณการ BD	ZGL_BD/ บช 01 ประมาณการ BD	1101010101 2116010104	1101010101 2116010104	เบรตติค เงินเดือนเมือง	เบรตติค เงินเดือนเมือง	
เพื่อจดจำเป็นข้อตกลงที่ได้ระบุไว้ในงบฯ GFMS ให้บันทึกบัญชีที่ได้รับงบสนับสนุนมาตฐานที่ดีไม่ติด (กรณีที่บันทึกที่รับงบและบันทึกไม่ถูกต้องกับงบฯ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที) ปรับปรุงรับผู้ที่ได้รับงบสนับสนุนและติดตามเมื่อ)	ZGL_JR/ บช 01 ประมาณการ J.R	ZGL_JR/ บช 01 ประมาณการ J.R	1101020601 1101020606 1101010101	1101020601 1101020606 1101010101	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ หรือ เงินเดือนตามรายบัญชีที่มอบหมาย	บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบฯ หรือ เงินเดือนตามรายบัญชีที่มอบหมาย	



ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ GFMS Web Online	กรมสัมปทานบริการทางเพศ		สำนักงานผู้ตัดสินธุรกรรมทางเพศ (ศปสก.)		กรมบัญชีกลาง (9999)	
			วันที่เบิก ซื้อไปยัง	วันที่เบิก จ่ายไปยัง	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
(๑) เมื่อนำสิ่งของมาส่ง KTB Corporate Online จะได้ประมวลผลเอกสาร CJ	เอกสาร ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้แต่บันทึก <sup>ให้ทราบบัญชีกลาง</sup> เบิกด้วยหัวน้ำเงิน	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103
และระบบบัญชีการทางบัญชีกลางสำหรับ ใช้ต่อประมวลผลเอกสาร RA	เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของ เจ้าหน้าที่ราชการอยู่บัญชีเพื่อคืนส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup> เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup>	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112
(๒) บันทึกลักษณะบัญชีเบิกจ่ายส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ คงเหลือ ๒๖๐๒ (๒) กับภาระรายได้ส่วนบุคคลจ่ายเป็นค่า	ZGL_BF/ บร. 01	เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup> เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup>	2116010104 4206010102	2116010104 4206010102	2116010104 4206010102	2116010104 4206010102	2116010104 4206010102	2116010104 4206010102
๒๖๓ การเบิกจ่ายและนำส่งในประจำเดือนเดียวกัน <sup>ค่าไป (๓) บันทึกค่าวัสดุคงเหลือตั้งแต่วันเดียวกัน</sup>	ZRP_RA / นส 02-1	เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup> เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup>	1101020601 4206010102	1101020601 4206010102	1101020601 4206010102	1101020601 4206010102	1101020601 4206010102	1101020601 4206010102
(๔) เมื่อนำสิ่งของมาส่ง KTB Corporate Online จะได้ประมวลผลเอกสาร CJ	เอกสาร ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้แต่บันทึก <sup>ให้ทราบบัญชีกลาง</sup> เบิกด้วยหัวน้ำเงิน	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103	5210010103
และระบบบัญชีการทางบัญชีกลางสำหรับ ใช้ต่อประมวลผลเอกสาร RA	เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup> เบิกด้วยหัวน้ำเงิน <sup>เบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่</sup>	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112	1101010112



### วิธีการตรวจสอบทางบัญชี

เพื่อให้การบันทึกบัญชีตามแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เยียวยา ชดเชย และเสียงกัย สำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน มีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงให้มีการตรวจสอบทางบัญชี ดังนี้

#### ๑. การเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส.

ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๑.๑	กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส. ที่ได้รับจากการสนับสนุนบริการสุขภาพ กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ได้จากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ ในระบบ GFMS กับรายงานสรุปการจ่ายเงินในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare : e - SW) ให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้ กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ข้อบัญชี “กรมบัญชีกลาง เพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” โดยจัดทำงบรายเดือนของเงินฝากธนาคารเป็นรายบัญชี ทะเบียนคุณเงินฝากธนาคาร และรายงาน สรุปการรับ - จ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือน ให้จัดส่งข้อมูลทั้งหมดให้กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) เพื่อนำไปบันทึกรายการการบัญชีต่อไป</li> </ul>
๑.๒	กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ข้อบัญชี “กรมบัญชีกลาง เพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” กับบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ซึ่งโดยปกติยอดคงเหลือจะต้องเท่ากัน หากกรณีที่ยอดเงินคงเหลือไม่เท่ากันให้ตรวจสอบกับทะเบียนคุณเงินฝากธนาคาร และงบรายเดือนของเงินฝากธนาคาร เพื่อติดตามการบันทึกรายการบัญชีให้ครบถ้วน</li> </ul>



ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๑.๓	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับจากการบัญชีกลางกับรายงานสรุปการจ่ายเงินในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare : e - SW) ให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนฯ ของ อสม. และ อสส. ที่ได้รับแจ้งข้อมูลภายหลังจาก สป.สธ. และ กทม. กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ ในระบบ GFMIS กับรายงานสรุปการจ่ายเงินในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare : e - SW) ให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินค่าตอบแทนฯ โดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online จากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement /Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online</li> </ul>
๑.๔	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare : e - SW) กับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก (Bank statement) กับบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ซึ่งโดยปกติยอดคงเหลือจะต้องเท่ากัน หากกรณีที่ยอดเงินคงเหลือไม่เท่ากัน ให้ตรวจสอบกับงบประมาณอุดหนุนจากธนาคารเพื่อดูตามการบันทึกรายการบัญชีหักรอบล้วน</li> </ul>



ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๑.๕	กรุงเทพมหานคร (กทม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare : e - SW) กับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไป ของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร (Bank statement) กับการบันทึกบัญชีตามคู่มือการบัญชีของกรุงเทพมหานคร</li> </ul>

## ๒. การนำเงินส่งคืนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๒.๑	กรมบัญชีกลาง (กองนโยบายสวัสดิการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการนำเงินส่งคืนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด้วยใบนำฝากเงิน (Pay - in) กับข้อมูลจากธนาคารที่ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตอบแทนฯ ให้ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่ เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” โดยจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารเป็นรายบัญชี ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินฝากธนาคาร พาณิชย์ ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือน ให้จัดส่งข้อมูลทั้งหมด ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม) เพื่อนำไปบันทึกรายการบัญชีต่อไป</li> </ul>
๒.๒	กรมบัญชีกลาง (สำนักงานเลขานุการกรม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่ เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ (Bank statement) ซึ่งบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม” กับบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ซึ่งโดยปกติยอดคงเหลือจะต้องเท่ากัน หากกรณีที่ยอดเงินคงเหลือไม่เท่ากัน ให้ตรวจสอบ กับทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อติดตามการบันทึกรายการบัญชีให้ครบถ้วน</li> </ul>



ลำดับ	หน่วยงาน	วิธีการตรวจสอบทางบัญชี
๒.๓	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบข้อมูลการนำเงินส่งคลังที่ได้รับจากการบัญชีกาง กับการบันทึกรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ให้ถูกต้อง ตรงกัน</li><li>- ตรวจสอบเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการที่สำเร็จกับ รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบ การนำเงินส่งคืน</li></ul>

