



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
 เลขที่รับ..... 2022
 - 2 ส.ย. 2566
 วันที่.....
 เวลา..... 12.55

ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๕/ว ๓๒๐

กระทรวงสาธารณสุข
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงาน เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

อ้างถึง คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๗๑๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ในปัจจุบัน จึงปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 กองกฎหมาย
 โทร. ๐ ๒๕๕๖ ๑๔๓๕
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๖ ๑๔๓๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
 ด่วน สป.๕๐ เดว กองกฎหมาย ๗๕กำหนดให้มี
 จัดทำ ๒๑๖๐๖๖ เขตสุขภาพที่ 13 กรุงเทพมหานคร
 จึงปรับปรุงคำสั่ง ด่วนและแจ้ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว
 จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(นายประสิทธิ์ชัย มิ่งจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
 ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

ผู้รับ
 (นางสาวสุภัทรา นนธ์ นนทบุรี)
 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๗๗๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งที่ ๑๑๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพที่ ๑๓ ของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงสมควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน และให้เป็นส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมีเลขสารบรรณตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่และอำนาจตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๓ ให้โครงสร้างสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยกลุ่มงานภายในสามกลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

(๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๓) กลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสำนักงานเขตสุขภาพ และให้มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ จำนวนหนึ่งคน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ใช้ทรัพยากรในเขตสุขภาพตามความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโอภาส การ์ยกุลวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๑)

เลขสารบรรณสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ที่ สธ ๐๒๓๘/

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๗๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๒)

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานเขตสุขภาพ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารจัดการเขตสุขภาพ
๒. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจัดระบบบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
ในเขตสุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของประเทศตามนโยบายรัฐบาล
กระทรวงสาธารณสุขและกรุงเทพมหานคร
๓. จัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ
๔. บริหารจัดการ สนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพในระดับเขตสุขภาพ ให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับระบบ
บริการสุขภาพ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวง
มอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๓)

รายละเอียดหน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพ ดังนี้

สำนักงานเขตสุขภาพ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

(๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๓) กลุ่มงานอำนวยการ

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑ งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายเขตสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของเขตสุขภาพ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานเขตสุขภาพ

๑.๑.๒ ประสานขอความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากหน่วยงานสังกัดต่าง ๆ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับนโยบายสาธารณสุข การดำเนินการและการติดตามผล

๑.๑.๓ บริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเขตสุขภาพ และสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเขตสุขภาพ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนางานต่อไป

๑.๑.๔ สื่อสารตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุขแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ กรุงเทพมหานครติดตามความก้าวหน้า และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑.๑.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตสุขภาพ

๑.๑.๖ จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ และเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๑.๑.๗ พัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสุขภาพ

๑.๒ งานโครงการพิเศษ / นโยบายสำคัญ

๑.๒.๑ ประสานงาน สนับสนุน งานโครงการพิเศษในเขตสุขภาพตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข หรือโครงการพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ บริหารจัดการการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการ/นโยบายสำคัญ

๑.๒.๓ ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ / นโยบายสำคัญ

๑.๓ งานบริหารจัดการกองทุน

ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์เขตสุขภาพจากทุกสิทธิ และพัฒนาภาคีเครือข่ายการประกันสุขภาพในระดับเขตในกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)

๒.๑ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ

๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในเขตสุขภาพ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเขตสุขภาพพิจารณากำหนดนโยบายในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ

๒.๑.๒ บริหารจัดการการจัดประชุมชี้แจงนโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑.๓ ประสานรายชื่อและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ

๒.๑.๔ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ

๒.๑.๕ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) โดยประสาน ส่งเสริมอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหน่วยบริการในเขตสุขภาพ

๒.๑.๖ การจัดการความรู้ (KM) โดยรวบรวมผลการดำเนินงาน จัดประชุมวิชาการ / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเขตสุขภาพ ถอดบทเรียนการดำเนินงานของเขตสุขภาพ ประมวลผล และสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๒ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพทุติยภูมิและตติยภูมิ

๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในเขตสุขภาพ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเขตสุขภาพพิจารณากำหนดนโยบายในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ

๒.๒.๒ บริหารจัดการการจัดประชุมชี้แจงนโยบายการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน

๒.๒.๓ ประสานรายชื่อและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ

๒.๒.๔ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ

๒.๒.๕ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) โดยประสาน ส่งเสริมอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหน่วยบริการในเขตสุขภาพ

๒.๒.๖ การจัดการความรู้ (KM) โดยรวบรวมผลการดำเนินงาน จัดประชุมวิชาการ / เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเขตสุขภาพ ถอดบทเรียนการดำเนินงานของเขตสุขภาพ ประมวลผล และสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. กลุ่มงานอำนวยการ

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๑ จัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓.๑.๒ ควบคุมกำกับการทำงานภายในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ งานสารบรรณและธุรการ

๓.๒.๑ งานรับหนังสือ งานเก็บหนังสือ งานพิมพ์หนังสือ งานค้นหาหนังสือ งานทำลายหนังสือ

๓.๒.๒ รับ - ส่ง หนังสือราชการ ช่องทางปกติ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)

๓.๒.๓ จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ

๓.๒.๔ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ

๓.๒.๕ ติดตามเรื่องให้ทันกำหนดเวลา

๓.๓ งานการเงิน

๓.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก - จ่าย เงินทั้งในและนอกงบประมาณ

๓.๓.๒ ควบคุมการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรร ให้ถูกต้องตามระเบียบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

และสรุปการใช้เงิน

๓.๔ งานพัสดุ

๓.๔.๑ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์

๓.๔.๒ เบิก - จ่าย วัสดุสำนักงาน

๓.๔.๓ จัดทำแผนประมาณการวัสดุสำนักงานประจำปี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๗๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๔)

หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

การปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ

ส่วนราชการเขตสุขภาพ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ตำแหน่งอำนวยการระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือสำนักในราชการบริหารส่วนกลาง หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและประเทศชาติ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๗๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๔)

๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนากระตุนเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตผลงาน การบริหารหรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ที่ต้องรับผิดชอบสูงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการให้ทรัพยากรและงบประมาณ ในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข หรือประสบการณ์สูง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อกำหนดทิศทางในภาพกว้างของงานด้านสาธารณสุข

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข และเสนอแนะเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงรายงานสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๗๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร (เอกสารหมายเลข ๔)

(๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงรายงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวม ว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเอง จากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ประเมินและวิเคราะห์งานด้านสาธารณสุข เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๖) วางระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากร ทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย นำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) วางแนวทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการรักษา เฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐานและพัฒนากลไกการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์การสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์สูง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ และผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับ กลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจโน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักรวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุข แก่ประชาชน และผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการจัดการด้านสาธารณสุข

(๒) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการ และการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุขภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) วางแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ