



**การประชุมชี้แจงแนวทาง  
การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

**ตำแหน่งนายแพทย์  
(ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)**

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



# หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

## ตำแหน่งนายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)



### 1 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน (อวช.)

- ❖ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ❖ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
- ❖ ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี
- ❖ ผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง 3 ปี
- ❖ สรุปผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน 11 หัวข้อ



\* การให้คำปรึกษาย้อนหลัง ให้เพิ่มเติมหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายระบุสิ่งที่ทำ / CD / รูปถ่ายการประชุมแบบ online พร้อมหัวข้อการประชุม



### 2 ผลงานที่ส่งประเมิน เป็นผลงานวิชาการ/งานวิจัย ดังนี้

#### ส่งผลงาน 1 - 3 เรื่อง

- เรื่องที่ 1 ต้องมีชื่อในการจัดทำผลงานเป็นชื่อแรก และมีสัดส่วนในการทำผลงาน ไม่น้อยกว่า 70% (ไม่ต้องส่ง Full Paper ส่งเฉพาะวารสาร)
  - เรื่องที่ 2 และ 3 ไม่กำหนดสัดส่วน หากไม่เผยแพร่ ต้องส่ง Full Paper
- กำหนดให้ส่ง **(เพิ่มเติม)** “รายงานวิเคราะห์วิจารณ์ 1 เรื่อง” ทั้งนี้ หากมีผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของเด็กสามารถส่งเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาอีกได้

#### การเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ในวารสารทางการแพทย์



### 3 ข้อเสนอแนวคิดพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

สัดส่วนผลงาน 100%



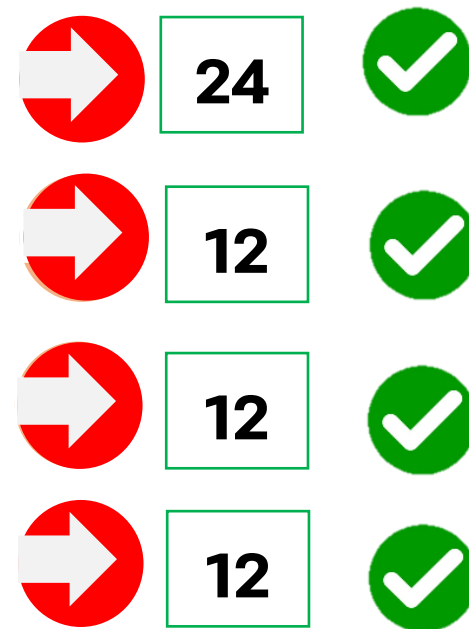
# เงื่อนไขของผลงาน

- 1 เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล (ยกเว้น สายงานนายแพทย์)
- 2 เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ และ เป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี
- 3 ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฯลฯ
- 4 กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้อง แสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย
- 5 ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด ฯลฯ จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนอีกไม่ได้



# เกณฑ์การตัดสินผลงานวิชาการ

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
1. ประโยชน์ของผลงาน	40
2. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	20
3. คุณภาพของผลงาน	20
4. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ดังนี้ 1) ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง 2) ผลงานการสอนหรือฝึกอบรม 3) การให้คำปรึกษาแนะนำ	20
<b>รวม</b>	<b>100</b>



## เกณฑ์ผ่านการประเมิน :

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60%



# ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน

## เกณฑ์การประเมิน :

- 1. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ :** หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร
- 2. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ :** เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้การแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร
- 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ :** ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

## เกณฑ์การตัดสิน :

**ดีเด่น** สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษเป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ

**ดีมาก** สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ

**ยอมรับได้** สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน

**ปรับปรุง** ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ได้รับผลการพิจารณาในระดับ **ยอมรับได้ ดีมาก** หรือ **ดีเด่น**





# ผลการประเมินของคณะกรรมการ

## ผ่านการประเมิน

แจ้งมติให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจ  
สั่งบรรจุฯ ลงนามคำสั่ง  
แต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้น  
ต่อไป

## ปรับปรุงแก้ไข

### ไม่สาระสำคัญ

แจ้งส่วนราชการต้นสังกัดให้  
แจ้งผู้ขอประเมินแก้ไขผลงาน  
ตามมติคณะกรรมการ

- ❖ ขก. ภายใน 1 เดือน
- ❖ ขพ./ชช. ภายใน 2 เดือน

เมื่อแก้ไขแล้ว กรรมการมีมติให้ผ่านการ  
ประเมิน จะได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่หน่วยงานที่  
รับผิดชอบการประเมินแล้วแต่กรณี ได้รับคำ  
ขอที่มีเอกสาร ครบถ้วนสมบูรณ์ในครั้งแรก

### สาระสำคัญ

แจ้งส่วนราชการต้นสังกัดให้  
แจ้งผู้ขอประเมินแก้ไขผลงาน  
ตามมติคณะกรรมการ

ภายใน 6 เดือน

เมื่อแก้ไขแล้ว กรรมการมีมติให้ผ่าน  
การประเมิน จะได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่  
หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน  
แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอที่มีเอกสาร  
ครบถ้วนสมบูรณ์ในครั้งที่ส่งใหม่

## ไม่ผ่านการประเมิน

แจ้งส่วนราชการต้นสังกัด ให้แจ้ง  
ผู้ขอประเมินทราบและ  
**ให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่**  
กรณีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลเดิม  
ให้ผู้ขอประเมินส่งผลงานใหม่

**หมายเหตุ** การปรับปรุงแก้ไขผลงานทั้งส่วนที่ “ไม่เป็นสาระสำคัญ” และ “ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ” ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกรณี ทั้งนี้ นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข





# การตรวจสอบการประเมินผลงาน



- การลอกเลียนผลงาน
- แจงข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนผลงานหรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ
- นำผลงานผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน
- จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น **ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน**

## การดำเนินการ

**1** ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ ระงับ การประเมินผลงาน

**2** ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ ยกเลิก ผลการประเมิน

**3** ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับแล้ว ให้ ยกเลิกคำสั่ง เลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

- **ไม่ให้ผู้ขอประเมิน เข้ารับการประเมินฯ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี** นับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม 1 หรือ 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี
- หากพบว่าข้อเท็จจริงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ตกท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควร



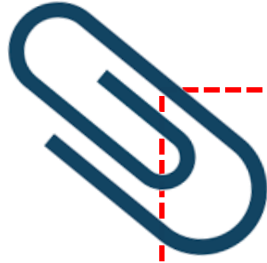
**ทำผลงานวิชาการ/งานวิจัยอย่างไร  
ให้มีคุณภาพ ?**



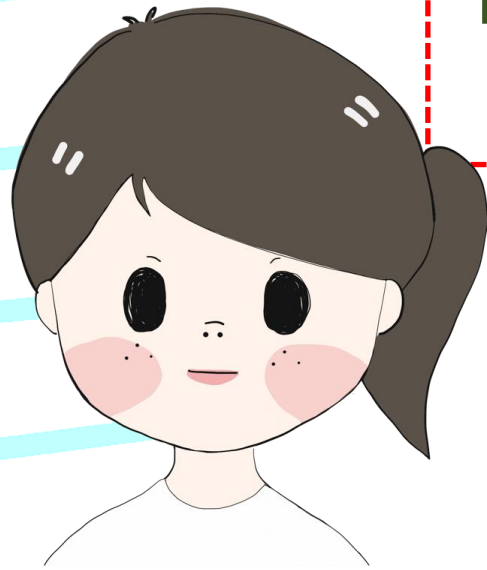




# Take Note



ผู้ที่ส่งประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ  
สามารถสอบถามเพิ่มเติม และส่งไฟล์  
ร่างแบบคำขอประเมินฯ (อวช.1) ให้กลุ่มงาน  
ประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร  
ก่อนส่งเป็นทางการได้ เพื่อลดระยะเวลาไม่ต้อง  
ส่งกลับไปแก้ไขใหม่



E-Mail : [mophc9@gmail.com](mailto:mophc9@gmail.com)



02 590 1343