การประชุมชี้แจงแนวทาง
การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งเภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)

1 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน (อวช.)

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
- ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี
- ผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง 3 ปี
- สรุปผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน 11 หัวข้อ

2 ผลงานที่ส่งประเมิน เป็นผลงานวิชาการ/งานวิจัย ดังนี้

ส่งผลงาน 2 – 3 เรื่อง ส่งผลงาน Full Paper ทุกเรื่อง

- โดยผู้ขอประเมินต้องเป็นชื่อแรกทุกเรื่อง
- ผลงานเรื่องที่ 1 ต้องเป็นงานวิจัยเท่านั้น
- ผลงานเรื่องที่ 1 และ 2 ต้องมีสัดส่วนในการทำผลงาน ไม่น้อยกว่า 60% เรื่องที่ 3 ไม่กำหนดสัดส่วน

(กรณีมีผู้ร่วมต้องแสดงรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมวิจัยทุกคนให้ชัดเจน)

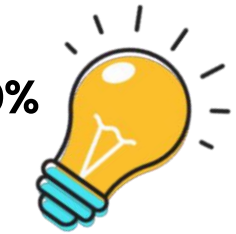
การเผยแพร่ผลงาน

เรื่องที่ 1 ตีพิมพ์วารสารเท่านั้น
เรื่องที่ 2 – 3 เผยแพร่ตามที่กำหนด

- เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ
- เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น YouTube หรือ
- เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือ
- ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี Peer Review เท่านั้น

3 ข้อเสนอแนวคิดพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

สัดส่วนผลงาน 100%



เงื่อนไขของผลงาน

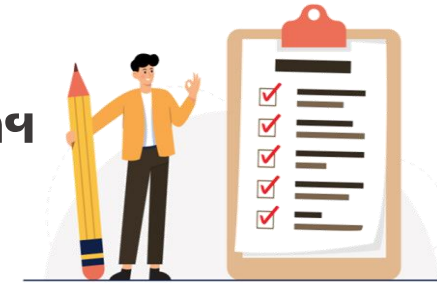
1. เป็นผลงาน**เรื่องเดียวกันกับ**เรื่องที่เสนอใน**ขั้นตอนการประเมินบุคคล** *(**ยกเว้น** สายงานนายแพทย์)*

2. เป็นผลงานที่**จัดทำขึ้นในระหว่างที่**ดำรงตำแหน่งในระดับ**ที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ** และ
เป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี

3. **ไม่ใช่ผลงานวิจัย** หรือวิทยานิพนธ์**ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา** ฯลฯ

4. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้อง**แสดงให้เห็นว่า**
ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร
โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

5. **ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมิน**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด ฯลฯ
จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนอีกไม่ได้



เกณฑ์การตัดสินผลงานวิชาการ

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
1. ประโยชน์ของผลงาน	40
2. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	30
3. คุณภาพของผลงาน	30
4. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร	*
รวม	100

24

18

18

เกณฑ์ผ่านการประเมิน :

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **"ผ่าน"** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60%

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน

เกณฑ์การประเมิน :

1. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ : หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร
2. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ : เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

เกณฑ์การตัดสิน :

ดีเด่น สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษเป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ

ดีมาก สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ

ยอมรับได้ สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน

ปรับปรุง ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ได้รับผลการพิจารณาในระดับ **ยอมรับได้ ดีมาก** หรือ **ดีเด่น**

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

ผ่านการประเมิน

แจ้งมติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งเป็นระดับสูงขึ้นต่อไป

ปรับปรุงแก้ไข

ไม่สาระสำคัญ

แจ้งส่วนราชการต้นสังกัดให้แจ้งผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานตามมติคณะกรรมการ

- ชก. ภายใน 1 เดือน
- ชพ./ชช. ภายใน 2 เดือน

เมื่อแก้ไขแล้ว กรรมการมีมติให้ผ่านการประเมิน จะได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินแล้วแต่กรณี ได้รับคำขอที่มีเอกสาร ครบถ้วนสมบูรณ์ในครั้งแรก

สาระสำคัญ

แจ้งส่วนราชการต้นสังกัดให้แจ้งผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานตามมติคณะกรรมการ ภายใน 6 เดือน

เมื่อแก้ไขแล้ว กรรมการมีมติให้ผ่านการประเมิน จะได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินแล้วแต่กรณี ได้รับคำขอที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในครั้งที่ส่งใหม่

ไม่ผ่านการประเมิน

แจ้งส่วนราชการต้นสังกัด ให้แจ้งผู้ขอประเมินทราบและให้ดำเนินการประเมินบุคคลใหม่ กรณีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลเดิม ให้ผู้ขอประเมินส่งผลงานใหม่

หมายเหตุ การปรับปรุงแก้ไขผลงานทั้งส่วนที่ “ไม่เป็นสาระสำคัญ” และ “ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ” ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกรณี ทั้งนี้ นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข

การตรวจสอบการประเมินผลงาน

- การลอกเลียนผลงาน
- แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนผลงานหรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ
- นำผลงานผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน
- จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น**ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน**

การดำเนินการ

1. ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน **ให้ระงับ**การประเมินผลงาน
2. ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว **ให้ยกเลิก**ผลการประเมิน
3. ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับแล้วฯ **ให้ยกเลิกคำสั่ง**เลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

- **ไม่ให้ผู้ขอประเมิน เข้ารับการประเมินฯ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี** นับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม 1 หรือ 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี
- หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ทำผลงานวิชาการ/งานวิจัยอย่างไร ให้มีคุณภาพ ?

แนวทางการเขียนผลงาน
ระดับเภสัชกรเชี่ยวชาญให้มีคุณภาพ

WHAT DO YOU KNOW ?

หลักเกณฑ์ ตาม ว.1567 ลว. 4

๕. ตำแหน่งเภสัชกร (ทุกด้าน)	**๒. <u>ผลงานที่ส่งประเมิน เป็นผลงานวิชาการ /งานวิจัย ดังนี้</u>** - ส่งผลงาน ๒ - ๓ เรื่อง ผู้ขอประเมินต้องเป็นชื่อแรกทุกเรื่อง - ผลงานเรื่องที่ ๑ และ ๒ ผู้ขอประเมินต้องมีสัดส่วนในการจัดทำผลงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐% ขึ้นไป และเรื่องที่ ๑ ต้องเป็นผลงานวิจัยเท่านั้น โดยต้องแสดงรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมวิจัยทุกคนให้ชัดเจน - เรื่องที่ ๓ ไม่กำหนดสัดส่วนในการจัดทำผลงาน **ผลงานอื่นๆ เพิ่มเติม** - ไม่ต้องเสนอผลงานอื่น ๆ **การเผยแพร่ผลงาน** - เผยแพร่ในเว็ปไซต์ของส่วนราชการ <u>หรือ</u> - เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube <u>หรือ</u> - เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ในประเทศหรือต่างประเทศ <u>หรือ</u> - ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี Peer Review เท่านั้น **๓. <u>ส่งข้อเสนอแนวคิดพัฒนาหรือปรับปรุงงาน</u>** - ส่ง ๑ เรื่อง สัดส่วนดำเนินการ ๑๐๐%	✓ ✓ ✓	- ส่งผลงาน Full Paper - เรื่องที่ ๑ ต้องตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review เท่านั้น - เรื่องที่ ๒ - ๓ เผยแพร่ ตามช่องทางอื่นๆ ที่กำหนดไว้ได้

https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/?p=280366
ที่ สธ0208/ว1567 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565

Peer-reviewed journals คืออะไร ?

เป็นกระบวนการของวารสารวิชาการ (Scholarly Journals)

มีคณะผู้เชี่ยวชาญ สำหรับแต่ละสาขา เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบ อ่านบทความ ตัดสิน

ควบคุมคุณภาพบทความ

accepted

revised

rejected

ตีพิมพ์เผยแพร่และได้รับความเชื่อถือ

Journal of Food Science,

Journal of Applied Psychology

Annals of Internal Medicine

กลุ่มผู้อ่าน
(Audience)

นักวิจัย นักศึกษา และผู้อยู่ในวงการ เฉพาะสาขาวิชานั้นๆ ผู้อ่านจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน เพื่อให้เข้าใจบทความได้อย่างเต็มที่

เนื้อหา**
(Content)

- บทความเกี่ยวกับการวิจัย การทดลอง ทฤษฎี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในสาขาวิชานั้นๆ
- ผู้เขียนบทความ และส่งเรื่องมาลง เป็นนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา
(ภายในเล่ม จะมี "Instructions for Authors")
- มีการระบุชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียน อย่างชัดเจน เพื่อสะดวกในการติดต่อ
- ภาษาที่ใช้ มักใช้คำศัพท์ทางเทคนิค โดยไม่จำเป็นต้องอธิบายความหมาย

ความเชื่อถือได้**
(Accountability)
- ตรวจสอบโดยบรรณาธิการ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ
(Peer Review)
- มีบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิง

เกณฑ์ประเมิน

ประโยชน์ 40%

☆ เป็นการพัฒนางานซึ่งแสดงถึงบทบาทวิชาชีพเภสัชกรในการออกแบบ พัฒนา สามารถใช้เป็นแบบอย่าง อ้างอิงหรือต้นแบบได้

☆ เป็นประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ เทคโนโลยีใหม่ๆมาแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

☆ สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ส่วนราชการ ผู้ป่วย ประเทศชาติ

คุณภาพ 30%

- มีการเรียบเรียง เนื้อหาสาระ ได้สมบูรณ์
- มีการนำความรู้ที่มีมาอธิบายวิธีการ หลักการได้อย่างถูกต้อง
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- มีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

ความรู้ 30%

- เป็นการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ทางวิชาชีพเภสัชกร มาใช้ในการริเริ่ม คิดค้นสิ่งใหม่ในการพัฒนางาน หรือแก้ปัญหา หรือเป็นคนแรกหรือครั้งแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ
- ได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบได้เหมาะสมกับตำแหน่ง

HOW DO YOU WRITE PAPER?

การเตรียมความรู้ก่อนเขียน

1. เข้ารับการอบรม(Good Clinical Practice: GCP)

เป็นมาตรฐานสากลด้าน จริยธรรมและวิชาการสำหรับวางรูปแบบ ดำเนินการ บันทึก และรายงานการวิจัยทางคลินิก

เขียนโครงร่างงานวิจัย

2. ปรึกษาค่าสถิติ Sample size รูปแบบระเบียบวิจัย

3 เสนอผ่านกรรมการEC รพ.

4. ได้รับรองให้ทำการวิจัยได้

ขั้นตอนการวิจัย
การกำหนดปัญหาวิจัย
การทบทวนวรรณกรรม
การออกแบบการวิจัย
การเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูล
การแปลความหมายข้อมูล
การรายงานผลการวิจัย
RESEARCH
keywords

รูปแบบผลงานที่ดี

1 ควรเลือกเรื่องที่เป็นปัญหาจากการทำงานของวิชาชีพเภสัชกรโดยเฉพาะเรื่องยาก ซับซ้อน ที่impactต่อองค์กร รพ หรือเครือข่าย, เขต

2 ควรเป็นงานวิจัยที่ศึกษาไปข้างหน้าโดยใส่ interventionของเภสัชกร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ต่อผู้ป่วยมีความปลอดภัยในการใช้ยา, ระบบยามีความปลอดภัย เข้มแข็งขึ้น เป็นต้น

3 ถ้าเป็นการศึกษาย้อนหลัง ควรนำผลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหา และเสนอวิธี แนวทางเพื่อแก้ปัญหา เก็บข้อมูลไปข้างหน้าโดยใส่ interventionของเภสัชกร

4 เห็นกระบวนการพัฒนาอันใหม่ที่ชัดเจน

5 มีผลวิจัย สรุป อธิบายได้เข้าใจ สอดคล้องเป้าหมาย

6 สามารถวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ หาgap ในงานวิจัยได้ตรงประเด็น

7 สามารถนำมาใช้ให้เกิด**ประโยชน์ได้จริง**

ตัวอย่างผลงานที่ต้องทบทวนหรือส่งกลับแก้ไข

- เป็นผลงานที่นานเกิน5ปี
- ไม่เห็นการพัฒนาในแง่บทบาทวิชาชีพเภสัชกร(Intervention)
- เป็นการศึกษาย้อนหลังโดยดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลรพ. และเสนอในรูปรายงานผลแต่ไม่ได้นำผลมาวิเคราะห์ให้เห็นปัญหา เพื่อนำไปสู่การ ออกแบบ พัฒนาหรือแก้ไขปัญหา แต่ไปเขียนในหัวข้อเสนอแนะ
- เป็นเรื่องเล่าสิ่งที่เคยทำมาในอดีต อาจจะมีหลายเรื่อง แต่ไม่สามารถรู้ถึงวิธีการและผลการพัฒนาหรือรู้เพียงวิธีการ แต่ไม่ทราบผล
- เป็นผลการศึกษาที่ไม่ได้ตอบวัตถุประสงค์ทุกข้อที่เขียนไว้(ตอบบางข้อ)
- เป็นผลการศึกษาที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับหัวข้อประโยชน์ที่เขียนไว้ตอนแรก

การเขียนแนวคิดเพื่อการพัฒนา

- เป็นการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมหรือเป็นแนวคิดพัฒนาเรื่องใหม่
- เริ่มเขียนจากปัญหา วิธีการปรับปรุงพัฒนา ผลที่คาดหวังมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน และข้อจำกัดที่อาจจะเกิดขึ้น
- ควรมีแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดว่าจะทำอะไร เมื่อไร อย่างไร

THANK YOU
FOR YOUR
ATTENTION